



BESKYTTELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER

Denne databeskyttelseserklæring indeholder oplysninger om behandlingen og beskyttelsen af dine personoplysninger.

Behandling:

**UDVÆLGELSE AF MIDLERTIDIGT ANSATTE TIL EUROPA-KOMMISSIONENS
GENERALDIREKTORAT FOR NABOSKABSPOLITIK OG
UDVIDELESFORHANDLINGER (GD NEAR)**

Dataansvarlig:

Generaldirektoratet for Menneskelige Ressourcer og Sikkerhed – Unit HR.DDG.B.1
"Udvælgelse, ansættelse og udtræden af tjenesten"

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?**
- 3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?**
- 4. Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi?**
- 5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?**
- 6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?**
- 7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?**
- 8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?**
- 9. Kontaktoplysninger**
- 10. Hvor kan du finde yderligere information?**

1. Indledning

Europa-Kommissionen ("Kommissionen") er forpligtet til at beskytte dine personoplysninger og din ret til privatlivets fred. Kommissionen indsamler og behandler personoplysninger i overensstemmelse med Europa-Parlamentets og Rådets [forordning \(EU\) 2018/1725](#) af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger (ophæver forordning (EF) nr. 45/2001).

I denne databeskyttelseserklæring kan du læse, hvorfor vi behandler dine personoplysninger, hvordan vi indsamler, håndterer og beskytter alle de personoplysninger, du giver os, hvordan vi bruger oplysningerne, og hvilke rettigheder du har i forbindelse med dine personoplysninger. Den indeholder også en præcisering af kontaktoplysningerne for den dataansvarlige, som du kan gøre dine rettigheder gældende overfor, databeskyttelsesrådgiveren og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse.

Oplysningerne vedrørende denne behandling af personoplysninger er gengivet nedenfor.

2. Hvorfor og hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Formålet med behandlingen: Europa-Kommissionen indsamler og anvender dine personoplysninger for at gøre det muligt for GD HR og GD NEAR at tilrettelægge en indkaldelse af interessetilkendegivelser med henblik på at opstille en liste over udvalgte ansøgere, der bedst passer til profilen i meddelelsen om udvælgelse. Hver ansøger modtager individuelle oplysninger ved de forskellige trin i udvælgelsesprocessen.

Udvælgelseskomitéen behandler ansøgernes aktmapper (som indeholder både identitetsoplysninger og oplysninger vedrørende opfyldelse af udvælgelseskriterierne), den begrundede rapport og listen over udvalgte ansøgere, dog uden at lagre dem. GD HR og GD NEAR behandler og lagrer ansøgernes aktmapper (inklusive de ikke udvalgte ansøgere), den begrundede rapport og listen over udvalgte ansøgere. GD HR lagrer de udvalgte ansøgers aktmapper, rapporten, der er ledsaget af grunde, og listen over udvalgte ansøgere.

Dine personoplysninger vil ikke blive brugt til automatisk beslutningstagning, herunder profilering.

3. På hvilket retsgrundlag behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, fordi:

a) behandling er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave, der udføres i samfundets interesse, eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den eller det pågældende af Unionens institutioner eller organer har fået pålagt.

Behandlingen har følgende retsgrundlag:

- Ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte som fastsat ved Rådets forordning (EØF, Euratom, EKSF) nr. 259/68.
- Kommissionens afgørelse C(2013) 9049 af 16. december 2013 om politikker for ansættelse og beskæftigelse af midlertidigt ansatte.

4. Hvilke personoplysninger indsamler og behandler vi?

For at kunne foretage denne behandling indsamles følgende kategorier af personoplysninger:

- Personoplysninger (f.eks. oplysninger, der gør det muligt at identificere og kontakte ansøgerne): efternavn, fornavn, fødselsdato, køn, nationalitet, hjemmeadresse, e-mailadresse samt navn og telefonnummer på en person, der kan kontaktes, hvis ansøgeren ikke er disponibel.
- Oplysninger indgivet af ansøgerne i overensstemmelse med indkaldelsen af interessetilkendegivelser med henblik på at vurdere, om de opfylder den profil, der søges (ansøgning, curriculum vitae og dokumentation, navnlig eksamensbeviser og erhvervs erfaring).
- Individuelle oplysninger, som hver ansøger modtager ved de forskellige trin i udvælgelsesprocessen.

Der skal angives personoplysninger for at opfylde de betingelser for ansættelse, der er fastsat i ansættelsesvilkårene for Unionens øvrige ansatte. Hvis du ikke afgiver dine personoplysninger, kan det have som konsekvens, at du ikke kan få adgang til forhåndsudvælgelsen og udvælgelsen.

5. Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Europa-Kommissionen opbevarer kun dine personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde formålet med indsamlingen eller viderebehandlingen:

- De udvalgte ansøgers aktmapper lagres af kontor HR.DDG.B1, indtil ansøgerne ansættes af Kommissionen. Så snart ansøgerne er ansat, bliver deres aktmapper i forbindelse med udvælgelsen slettet og erstattet af personlige aktmapper.
- I tilfælde, hvor udvalgte ansøgere ikke ansættes, lagres deres aktmapper af kontor HR.DDG.B1 i fem år efter afslutningen på udvælgelsesproceduren.
- Alle andre aktmapper opbevares af GD HR og GD NEAR frem til udløbet af klagefristen efter offentliggørelsen af listen over udvalgte ansøgere (eller indtil en eventuel indledende administrativ eller retslig procedure er afsluttet ved afsigelsen af en endelig afgørelse).

6. Hvordan beskytter og sikrer vi dine personoplysninger?

Alle personoplysninger i elektronisk format (e-mails, dokumenter, databaser, uploadede gruppedata mv.) lagres på Europa-Kommissionens servere. Al behandling foregår i overensstemmelse med [Kommissionens afgørelse \(EU, Euratom\) 2017/46](#) af 10. januar 2017 om kommunikations- og informationssystemernes sikkerhed i Europa-Kommissionen.

For at beskytte dine personoplysninger har Kommissionen truffet en række tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Tekniske foranstaltninger omfatter passende tiltag til at håndtere onlinesikkerhed, risiko for datatab, ændring af data eller uautoriseret adgang under hensyntagen til den risiko, der er forbundet med behandlingen og arten af de personoplysninger, der behandles. De organisatoriske foranstaltninger omfatter begrænsning af adgangen til personoplysninger til kun at omfatte autoriserede personer med et legitimt behov for at kende formålet med behandlingen.

7. Hvem har adgang til dine personoplysninger, og hvem videregives de til?

Kun Kommissionens personale med ansvar for behandling af oplysningerne og andet autoriseret personale har adgang til dine personoplysninger efter "need to know"-princippet. Dette personale er bundet af vedtægtsmæssige og, om nødvendigt, yderligere aftaler om tavshedspligt.

De oplysninger, vi indsamler, videregives ikke til tredjemand, undtagen i det omfang og til de formål, som loven kræver.

8. Hvilke rettigheder har du, og hvordan gør du brug af dem?

Du har særlige rettigheder som "registreret" i henhold til kapitel III (artikel 14-25) i forordning (EU) 2018/1725, nærmere bestemt retten til at få indsigt i, berigtiget og slettet dine personoplysninger og retten til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger. Hvis det er relevant, har du også ret til at gøre indsigelse mod databehandlingen eller ret til dataportabilitet.

Ansøgerne kan ikke ændre i deres oplysninger vedrørende opfyldelse af udvælgelseskriterierne efter ansøgningsfristens udløb. Retten til berigtigelse kan ikke udøves efter ansøgningsfristens udløb, da dette vil kunne påvirke resultatet af udvælgelsen.

Du har ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, som udføres på lovlig vis i henhold til artikel 5, stk. 1, litra a).

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at kontakte den dataansvarlige eller i tilfælde af konflikt databeskyttelsesrådgiveren. Om nødvendigt kan du også henvende dig til Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse. Du kan finde kontaktoplysningerne i punkt 9 nedenfor.

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder i forbindelse med en eller flere konkrete behandlinger, bedes du give en beskrivelse heraf (dvs. deres dokumentreference(r) som anført i punkt 10 nedenfor) i din anmodning.

9. Kontaktoplysninger

- Den dataansvarlige

Hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725, hvis du har bemærkninger, spørgsmål eller betænkeligheder, eller hvis du ønsker at indgive en klage vedrørende indsamlingen og anvendelsen af dine personoplysninger, kan du henvende dig til den dataansvarlige, Unit HR.DDG.B.1, HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- Kommissionens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) med hensyn til spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger i henhold til forordning (EU) 2018/1725.

- Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse

Du har ret til at gøre indsigelse (dvs. du kan indbringe en klage) over for Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (edps@edps.europa.eu), hvis du mener, at dine rettigheder i henhold til forordning (EU) 2018/1725 er blevet overtrådt som følge af den dataansvarliges behandling af dine personoplysninger.

10. Hvor kan du finde yderligere information?

Kommissionens databeskyttelsesrådgiver fører en fortegnelse over alle de aktiviteter vedrørende Kommissionens behandling af personoplysninger, som er blevet dokumenteret og anmeldt til ham. Du kan få adgang til dette register via følgende link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>. (DPR-EC-01728.1)