

VALIKUMENETLUS AJUTISTE TÖÖTAJATE VÄRBAMISEKS NAABRUSPOLIITIKA JA LAIENEMISLÄBIRÄÄKIMISTE PEADIREKTORAATI (DG NEAR)

Euroopa Komisjon korraldab välise valikumenetluse eesmärgiga täita naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadis majandusnõuniku ametikoht üksuses NEAR.A. Ametikoht asub Belgias Brüsselis.

1. AMETIÜLESANDED

Majandusnõuniku ülesanded on järgmised:

- juhtida koos üksusega NEAR.A3 naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadis temaatilise toetuse andmist majanduse juhtimise, kaubanduse, erasektori arengu ja konkurentsivõime, sealhulgas investeerimispoliitika ja inimkapitali arendamise ning tervishoiu valdkonnas;
- anda partnerriikidega peetava dialoogi raames nõu majanduslike aspektide kohta ning selgitada partnerriikidele, liikmesriikidele, avalik-õiguslikele ja eraõiguslikele organisatsioonidele ning muudele kolmandatele isikutele ja laiemale üldsusele naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi tegevust majanduse juhtimise ja sotsiaal-majandusliku arengu valdkonnas, tehes ettekandeid konverentsidel, seminaridel, õpikodades jne;
- esitada koostöös riikide majandusspetsialistidega naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadis ning koos majandus- ja rahandusküsimuste peadirektoraadi, kaubanduse peadirektoraadi ja muude asjaomaste peadirektoraatidega kõrgemale juhtkonnale analüüse ja nõuandeid ELi sotsiaal-majandusliku poliitika (sealhulgas kaubandus) ning selle mõju kohta naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi poliitikale;
- tagada, et ühinemiseelse abi rahastamisvahendist (IPA III) ning naabruspiirkonna, arengu- ja rahvusvahelise koostöö instrumendist „Gloaalne Euroopa“ sotsiaal-majandusliku arengu toetamiseks antav finantsabi on kooskõlas muude ELi abivahenditega, eelkõige makromajandusliku finantsabiga;
- esindada vastavalt vajadusele direktoraati ning naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraati partnerriikide ametiasutuste, avaliku ja erasektori organisatsioonide ning muude kolmandate isikute juures;
- toimida kaubanduse peadirektoraadi ja Euroopa Koolitusfondi (ETF) vahelise kontaktpunktina.

2. LEPINGU LIIK JA KESTUS

Edukale kandidaadile võidakse pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste¹ artikli 2 punkti a kohast ajutise töötaja lepingut kooskõlas Euroopa Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja töötingimusi käsitleva tegevuspoliitika

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1612978342056&from=ET>

kohta². Esialgse lepingu maksimaalne kestus on neli aastat ning seda on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

Lepingu maksimaalse kehtivusaja puhul võetakse arvesse ka ajutiste töötajate maksimaalset tööaega käsitleva komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (millega muudeti komisjoni 28. aprilli 2004. aasta otsust) asjakohaseid sätteid (7 aastat 12 aasta jooksul)³.

TEENISTUSKOHT Brüssel, BELGIA

PALGAASTE AD13

3. OSALEMISTINGIMUSED

3.1. Üldtingimused

Kandidaadid peavad täitma Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklis 12 sätestatud nõuded, mille hulgas on Euroopa Liidu liikmesriigi kodakondsuse nõue.

Euroopa Liidu institutsioonides kehtib võrdsete võimaluste poliitika ja kandidaatidel ei tehta kandideerimisavalduste vastuvõtmisel vahet nende soo, rassi, nahavärvi, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetilise eripära, emakeele, usutunnistuse, poliitiliste või muude seisukohtade, rahvusvähemusse kuulumise, varandusliku seisuse, sünni, puuete, vanuse või seksuaalse sättumuse alusel.

3.2. Eritingimused

3.2.1 Kvalifikatsioonid

Kandideerimisavalduste esitamise tähtjaks *peab kandidaadil olema:*

haridustase, mis vastab vähemalt nelja-aastasele diplomiga tõendatud lõpetatud ülikooliharidusele,

või

haridustase, mis vastab vähemalt kolmeaastasele diplomiga tõendatud lõpetatud ülikooliõppele, millele on järgnenud vähemalt üheaastane erialane töökogemus.

Nimetatud vähemalt üheaastast erialast töökogemust käsitatakse diplomi lahutamatu osana ning seda ei võeta arvesse allpool nõutud töökogemuse arvestamisel.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille kohta on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

2

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

³https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf

Kasuks tuleb akadeemiline kraad majandus-, õigus- või sotsiaalteaduste, politoloogia või nimetatutega otseselt seotud asjakohases valdkonnas.

3.2.2 Töökogemus

Käesoleva konkursiteatega ette nähtud avalduste esitamise lõppkuupäevaks peavad kandidaadid lisaks eespool nõutud kvalifikatsioonile tõendama vähemalt 15aastast erialast töökogemust, mis on saadud pärast valikumenetluses osalemiseks nõutava diplomi omandamist.

Erikogemused

Sobiv kandidaat on väljapaistev ja dünaamiliste isikuomadustega spetsialist, kes peaks vastama järgmistele kriteeriumidele:

- ELi poliitika põhjalik tundmine ja töökogemus sotsiaal-majandusliku arengu valdkonnas, eelkõige kaubanduse ja erasektori arengu valdkonnas. Kasuks tuleb kogemus järgmistes valdkondades: rahandus, makromajanduslik finantsabi, kogemus inimkapitali arendamise valdkonnas (haridus, tööhõive, sotsiaalkaitse ja kultuur);
- naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi pädevusse kuuluvate poliitikavaldkondade väga põhjalik tundmine.

Suhtlemis- ja läbirääkimisoskus

- Kõrgemal tasemel saadud suhtlemis-, otsuste langetamise ja läbirääkimisoskus ning väga hea võime suhelda kõigi huvirühmadega nii komisjoni sees kui väljaspool seda tulemuslikult ja tõhusalt ning luua nendega usaldusväärsed suhted;
- oskus koostada ja edastada igasugusele auditooriumile selgeid ja asjakohaseid sõnumeid ning luua Euroopa institutsioonidest üldiselt ja eelkõige komisjonist positiivne kuvand.

Isikuomadused

- Võime tegutseda tõhusalt, olles seejuures viisakas kõigi kontaktisikute ja kolleegide vastu, luues nii tugevad töösuhted;
- stressitaluvus;
- suurepärase analüüsioskus ja väga hea sünteesimisvõime, et anda keerukatele probleemidele usaldusväärne hinnang ja neid sellest lähtudes lahendada;
- väga hea oskus korraldada ja struktureerida oma tööd.

Suure eelise annavad järgmised oskused:

- Kogemus poliitiliselt tundlikus geopoliitilises keskkonnas töötamisel, samuti poliitika analüüsimise, kujundamise ja sõnastamise valdkonnas, tõendatud kogemus komisjoni (või

institutsiooni) esindamisel partnerriikides või muudes ELi institutsioonides; - teadmiste haldamise kogemus ja oskus luua suhteid asjaomaste asutusesiseste sidusrühmadega (hariduse ja kultuuri peadirektoraat, tööhõive, sotsiaalküsimuste ja sotsiaalse kaasatuse peadirektoraat jne) ning asutuseväliste sidusrühmadega (Euroopa Koolitusfond, Maailmapank, ÜRO jne).

3.3. Keeleoskus

Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti e kohaselt peab kandidaat valdama üht ELi keelt väga heal ja teist rahuldaval tasemel. Muude ELi keelte oskus on eelis.

Kandidaadil peaks olema suurepärase suulise ja kirjaliku väljenduse oskus, mis võimaldab tõhusalt ja sujuvalt suhelda komisjonisiseste ja -väliste sidusrühmadega.

4. VALIKUMENETLUSE LÄBIVIIMINE

Valikumenetlus koosneb kolmest eraldiseisvast järjestikusest etapist.

4.1. Eelvalik

4.1.1 Kvalifikatsioonil põhinev eelvalik

Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (ajutiste töötajate töölevõtmise korda ja kasutamist käsitleva tegevuspoliitika kohta) artikli 2 punkti c kohaselt moodustatud valikukomisjon teeb kvalifikatsiooni ja töökogemuse põhjal eelvaliku. Selleks peavad kandidaadid esitama kolm dokumenti:

- a) täidetud kandideerimisavaldus;
- b) elulookirjeldus;
- c) motivatsioonikiri.

Selleks et eelvalikukomisjon saaks anda loa kandideerimisavalduste menetlemiseks, peavad kandidaadid neis dokumentides selgelt ära märkima:

- a) õpingute kohta: algus- ja lõppkuupäeva, nominaalse õppeaja pikkuse ning omandatud diplomi täpse nimetuse;
- b) iga erialase töökogemuse kohta: töösuhte algus- ja lõppkuupäeva ning täpse tööülesannete laadi.

Kui üks eespool nimetatud dokumentidest puudub või kui neid ei esitata ettenähtud tähtajaks, loetakse kandideerimisavaldus kehtetuks.

Kuna eelvalik on elimineeriv, kutsutakse valikumenetluse järgmisesse etappi ainult eelvaliku läbinud kandidaadid (vt punkt 4.2).

Punktis 4.1.2 nimetatud tõendavaid dokumente EI PEA selles etapis esitama. Neid nõutakse valikumenetluse hilisemas etapis (vt punkt 4.1.2).

4.1.2 Tõendavad dokumendid

Enne punktis 4.2 kirjeldatud vestlust peavad eelvaliku läbinud kandidaadid esitama ametlikud tõendavad dokumendid, mis kinnitavad kandideerimisavalduses, elulookirjelduses ja motivatsioonikirjas esitatud teavet. Kui tõendavaid dokumente ei esitata vestluskutses ette nähtud tähtajaks, muutub kandideerimisavaldus kehtetuks.

Ainult need kandidaadid, kes on saanud kutse vestlusele, peavad saatma järgmised ametlikud tõendavad dokumendid:

- kodakondsust tõendava dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia;
- nõutavat haridustaset kinnitava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e koopia(d);
- tõendid erialase töökogemuse kestuse kohta.

Selleks et tõendeid käesolevas valikumenetluses arvestataks, peab neil olema iga erialase töökogemuse kohta selgelt märgitud töösuhte algus- ja lõppkuupäev ning kestus. Selleks peaks kandidaat esitama eelistatult endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid. Nende asemel võib esitada järgmiste dokumentide koopiaid: töölepingud, millele on lisatud esimese ja viimase palgatõendi koopiaid ning iga vahepealse aasta kohta viimane igakuine palgatõend, kui tööleping on kestnud rohkem kui aasta; ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend; tööraamatu koopia; maksudeklaratsioonid.

Kandideerimisavalduse lõpliku vastuvõtmise eelduseks on nõutavate tõendavate dokumentide esitamine. Eelvalikuteates ja vestluskutses ette nähtud tähtajaks dokumentide esitamata jätmisel muutub kandideerimisavaldus kehtetuks.

Kui kandidaadil tekib küsimusi nõutavate dokumentide laadi või kehtivuse kohta, peaks ta vähemalt kümme tööpäeva enne tähtaja möödumist pöörduma valikukomisjoni sekretäri poole järgmisel aadressil:

HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu

Oluline on, et kandidaat esitaks kandideerimisavalduse esitamise lõppkuupäevaks täieliku ja nõuetekohase toimiku.

Edukas kandidaat peab hiljem tõendamiseks esitama kõigi nõutud dokumentide originaalid.

4.2. Valikumenetlus

Eelvaliku edukalt läbinud kandidaadid kutsutakse vestlusele, mille käigus neid hinnatakse ja võrreldakse objektiivselt ja erapooletult kutseoskuste, erialase töökogemuse ning keelteoskuse alusel, nagu see on käesolevas konkursiteates ette nähtud.

Selleks et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, toimub valikumenetlus ainult inglise ja/või prantsuse keeles⁴.

Edukate kandidaatide nimekiri kehtib maksimaalselt kaks aastat. Nimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

5. KANDIDEERIMISAVALDUSED

Kandideerimisavaldus koos elulookirjelduse ja motivatsioonikirjaga tuleb saata järgmisele aadressile:

HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu

Korralduslikel kaalutlustel ja selleks, et valikumenetluse saaks nii kandidaatide kui ka institutsiooni huvides võimalikult kiiresti lõpule viia, peavad elulookirjeldus ja motivatsioonikiri olema inglise, prantsuse või saksa keeles.

Kandideerimisavaldus tuleb saata ühe e-kirjaga zip- või pdf-vormingus. Komisjon jätab endale õiguse kustutada automaatselt kõik üle 2 MB suurused kirjad.

Kandideerimisavalduses esitatud andmeid ei saa muuta pärast kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäeva. Pärast kandideerimisavalduste esitamise lõppkuupäeva ei saa andmeid parandada.

Valikukomisjoniga suheldes, sealhulgas teabenõuete puhul, peavad kandidaadid kasutama eespool nimetatud üldist meiliaadressi. Kui kandidaadi e-posti aadress valikumenetluse ajal muutub, peab ta sellest teavitama valikukomisjoni sekretäri.

Euroopa Komisjon järgib võrdsete võimaluste poliitikat. Komisjon ootab eriti naiskandidaatide avaldusi.

Avalduste esitamise lõppkuupäev on **30. september 2021 kell 12.00 (keskpäeval, Brüsseli aja järgi)**.

6. LISATEAVE

Käesolev teade vaba ametikoha kohta avaldatakse Euroopa Liidu 24 ametlikus keeles naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi ja Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) veebisaidil.

Igasugune otsene suhtlus kandidaatide ja komisjoni talituste vahel toimub ainult e-posti teel. Seetõttu peab kandidaat esitama kehtiva e-posti aadressi, mille kaudu saavad komisjoni talitused temaga kogu valikumenetluse jooksul ühendust võtta.

⁴ Valikukomisjon tagab, et ei eelistata kõnealuseid keeli emakeelena rääkivaid kandidaate.