



PERSONDATU AIZSARDZĪBA

Šajā paziņojumā par privātumu ir sniegta informācija par jūsu persondatu apstrādi un aizsardzību.

Apstrādes darbība:

PAGaidu DARBINIEKU ATLASE EIROPAS KOMISIJAS KAIMIŅATTIECĪBU POLITIKAS UN PAPLAŠINĀŠANĀS SARUNU ĢENERĀLDIREKTORĀTAM (NEAR ĢD)

Datu pārzinis: Cilvēkresursu un drošības ģenerāldirektorāts – nodaļa HR.DDG.B.1
“Atlase, darbā pieņemšana un dienesta attiecību izbeigšana”

Satura rādītājs

1. Ievads
2. Kāpēc un kā mēs apstrādājam jūsu persondatus?
3. Kāds ir jūsu persondatu apstrādes juridiskais pamats?
4. Kādus persondatus mēs vācam un apstrādājam?
5. Cik ilgi mēs glabājam jūsu persondatus?
6. Kā mēs aizsargājam un glabājam jūsu persondatus?
7. Kam ir pieejami jūsu persondati un kam tos izpauž?
8. Kādas ir jūsu tiesības un kā tās izmantot?
9. Kontaktinformācija
10. Kur var atrast sīkāku informāciju?

1. Ievads

Eiropas Komisija (turpmāk "Komisija") ir apņēmusies aizsargāt jūsu persondatus un ievērot jūsu privātumu. Komisija vāc un tālāk apstrādā persondatus atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra [Regulai \(ES\) 2018/1725](#) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti (ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001).

Šajā paziņojumā par privātumu ir paskaidroti visu sniegto persondatu apstrādes iemesli un tas, kā tie tiek vākti, apstrādāti, aizsargāti un izmantoti un kādas ir jūsu tiesības saistībā ar jūsu persondatiem. Tajā arī sniegta kontaktinformācija saziņai ar atbildīgo datu pārzini, pie kura vērsties, lai izmantotu savas tiesības, kā arī datu aizsardzības speciālista un Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja kontaktinformācija.

Informācija saistībā ar šo apstrādi ir sniegta turpmāk.

2. Kāpēc un kā mēs apstrādājam jūsu persondatus?

Apstrādes nolūks: Eiropas Komisija vāc un izmanto jūsu personisko informāciju, lai ļautu *HR ĢD* un *NEAR ĢD* rīkot uzaicinājumu izteikt ieinteresētību, lai izveidotu to veiksmīgo kandidātu sarakstu, kuri vislabāk atbilst paziņojumā par atlasītajam profilam. Katram kandidātam dažādos atlasēšanas procesa posmos tiek sniegta individuāla informācija.

Atlasēšanas komisija apstrādā kandidātu dokumentāciju (kas ietver identifikācijas datus, kā arī pieņemamības datus), argumentētu ziņojumu un veiksmīgo kandidātu sarakstu, bet tos neglabā. *HR ĢD* un *NEAR ĢD* apstrādā un glabā kandidātu (arī sarakstā neiekļauto kandidātu) dokumentāciju, argumentēto ziņojumu un veiksmīgo kandidātu sarakstu. *HR ĢD* dienesti glabā veiksmīgo kandidātu dokumentāciju, argumentēto ziņojumu un veiksmīgo kandidātu sarakstu.

Automatizētai lēmumu pieņemšanai, piemēram, profilēšanai, jūsu persondati netiks izmantoti.

3. Kāds ir jūsu persondatu apstrādes juridiskais pamats?

Jūsu persondatus apstrādājam tāpēc, ka:

a) apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Savienības iestādei vai struktūrai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Apstrādei ir šāds juridiskais pamats:

- Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kas noteikta ar Padomes Regulu (EEK, Euratom, EOTK) Nr. 259/68.
- Komisijas 2013. gada 16. decembra Lēmums C(2013)9049 par pagaidu darbinieku pieņemšanas un nodarbināšanas stratēģiju.

4. Kādus persondatus mēs vācam un apstrādājam?

Lai veiktu šo apstrādes darbību, tiek vāktas šādas persondatu kategorijas:

- persondati (piemēram, dati, kas ļauj identificēt kandidātus un ar viņiem sazināties): uzvārds, vārds, dzimšanas datums, dzimums, valstspiederība, dzīvesvietas adrese, e-

pasta adrese, vārds, uzvārds un tālruņa numurs kontaktpersonai, ar kuru sazināties, ja kandidāts nav pieejams;

- informācija, ko kandidāti snieguši saskaņā ar uzaicinājumu izteikt ieinteresētību, lai varētu izvērtēt, vai viņi atbilst uzaicinājumā norādītajam profilam (pieteikums, *curriculum vitae* un apliecinātie dokumenti, it sevišķi diplomu un darba pieredzes apliecinājumi).
- Katram kandidātam dažādos atlases procesa posmos tiek sniegta individuāla informācija.

Persondatu norādīšana ir obligāta, lai varētu noteikt atbilstību Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā paredzētajiem darbā pieņemšanas kritērijiem. Ja jūs nesniedzat savus persondatus, iespējamās sekas ir jūsu nepielaišana priekšatlases un atlases posmiem.

5. Cik ilgi mēs glabājam jūsu persondatus?

Eiropas Komisija jūsu persondatus glabā tikai tik ilgi, cik vajadzīgs datu vākšanas vai tālākas apstrādes mērķiem:

- nodaļa HR.DDG.B1 glabā veiksmīgo kandidātu dokumentāciju līdz brīdim, kad Komisija viņus pieņem darbā. Tiklīdz kandidāti ir pieņemti darbā, atlases dokumentācija tiek iznīcināta un aizstāta ar personisko lietu.
- Ja veiksmīgie kandidāti netiek pieņemti darbā, viņu atlases dokumentāciju nodaļa HR.DDG.B1 glabā piecus gadus pēc atlases procedūras noslēguma.
- *HR ĢD* un *NEAR ĢD* visu pārējo atlases dokumentāciju glabā, līdz notecējis pārsūdzības termiņš pēc veiksmīgo kandidātu saraksta publicēšanas (vai līdz brīdim, kad līdz ar galīgā lēmuma pieņemšanu ir pabeigtas visas sekojošās pirmstiesas vai tiesvedības procedūras).

6. Kā mēs aizsargājam un glabājam jūsu persondatus?

Visi persondati elektroniskā formātā (e-pasti, dokumenti, datubāzes, augšupielādēti dati utt.) glabājas Eiropas Komisijas serveros. Visas apstrādes darbības tiek veiktas saskaņā ar [Komisijas Lēmumu \(ES, Euratom\) 2017/46](#) (2017. gada 10. janvāris) par komunikācijas un informācijas sistēmu drošību Eiropas Komisijā.

Lai aizsargātu jūsu persondatus, Komisija ir ieviesusi vairākus tehniskus un organizatoriskus pasākumus. Tehniskie pasākumi ietver piemērotas darbības, kas garantē drošību tiešsaistē un novērš tādus riskus kā datu zudumi, to grozīšana vai neatļauta piekļuve datiem, ņemot vērā risku, kas saistīts ar datu apstrādi un apstrādāto persondatu būtību. Organizatoriskie pasākumi ietver piekļuves ierobežošanu, proti, šīs apstrādes darbības ietvaros persondatiem var piekļūt tikai pilnvarotas personas, kam ir pamatota nepieciešamība tos zināt.

7. Kam ir pieejami jūsu persondati un kam tos izpauž?

Jūsu persondatiem var piekļūt Komisijas darbinieki, kas ir atbildīgi par šo datu apstrādes darbību, un pilnvaroti darbinieki, ievērojot principu, ka informācija ir zināma tikai tiem, kam tā nepieciešama darbam. Šie darbinieki ievēro tiesību aktus un vajadzības gadījumā papildu noteikumus par konfidencialitāti.

Informācija, ko mēs vācam, netiks izpausta nevienai trešai personai, izņemot tādā mērā un tādus gadījumus, kad tas, iespējams, ir jādara saskaņā ar tiesību aktiem.

8. Kādas ir jūsu tiesības un kā tās izmantot?

Jums kā “datu subjektam” atbilstīgi Regulas (ES) 2018/1725 III nodaļas (14.–25. pants) noteikumiem ir konkrētas tiesības, jo īpaši tiesības piekļūt jūsu persondatiem, tos labot vai dzēst un tiesības ierobežot jūsu persondatu apstrādi. Attiecīgā gadījumā jums ir arī tiesības iebilst pret datu apstrādi un tiesības uz datu pārnesamību.

Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa nevar mainīt ar pieņemamības kritērijiem saistītos datus. Tiesības uz datu labošanu vairs nevar īstenot pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, jo tas varētu ietekmēt atlases rezultātu.

Jums ir tiesības iebilst pret jūsu persondatu apstrādi, kas tiek likumīgi veikta saskaņā ar 5. panta 1. punkta a) apakšpunktu.

Savas tiesības varat īstenot, sazinoties ar datu pārzini vai – konflikta gadījumā – ar datu aizsardzības speciālistu. Ja nepieciešams, varat vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja. Izmantojiet 9. punktā sniegto kontaktinformāciju.

Ja vēlaties izmantot savas tiesības saistībā ar vienu vai vairākām konkrētām apstrādes darbībām, lūdzu, aprakstiet tās savā pieprasījumā (piemēram, miniet atsauces numuru, kas norādīts 10. punktā).

9. Kontaktinformācija

- Datu pārzinis

Ja vēlaties izmantot savas tiesības atbilstīgi Regulai (ES) 2018/1725 vai ja jums ir komentāri, jautājumi vai bažas, vai ja vēlaties iesniegt sūdzību par jūsu persondatu vākšanu un izmantošanu, lūdzam sazināties ar datu pārzini, nodaļa HR.DDG.B.1, pa e-pastu HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- Komisijas datu aizsardzības speciālists

Par jautājumiem, kas saistīti ar jūsu persondatu apstrādi atbilstīgi Regulai (ES) 2018/1725, varat sazināties ar datu aizsardzības speciālistu (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

- Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs (EDAU)

Ja uzskatāt, ka datu pārziņa īstenotas jūsu persondatu apstrādes dēļ ir pārkāptas jūsu tiesības, kas noteiktas Regulā (ES) 2018/1725, jums ir tiesības vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja, proti, iesniegt viņam sūdzību, rakstot uz adresi edps@edps.europa.eu.

10. Kur var atrast sīkāku informāciju?

Komisijas datu aizsardzības speciālists publicē visu to Komisijas veikto persondatu apstrādes darbību sarakstu, kuras ir reģistrētas un par kurām viņam ir paziņots. Sarakstam var piekļūt, sekojot šai saitei: <http://ec.europa.eu/dpo-register> (DPR-EC-01728.1).