

VÝBĚR DOČASNÉHO ZAMĚŠTNANCE PRO GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO POLITIKU SOUSEDSTVÍ A JEDNÁNÍ O ROZŠÍŘENÍ (GŘ NEAR)

Evropská komise pořádá externí výběrové řízení na obsazení pozice ekonomického poradce v Generálním ředitelství pro politiku sousedství a jednání o rozšíření (GŘ NEAR), přidělené ředitelství NEAR.A. Místem výkonu práce je Brusel (Belgie).

1. NÁPLŇ PRÁCE

Mezi povinnosti ekonomického poradce patří:

- vést, spolu s oddělením NEAR A3, tematickou podporu v GŘ NEAR v oblasti správy ekonomických záležitostí, obchodu, rozvoje a konkurenceschopnosti soukromého sektoru, mimo jiné investiční politiky a rozvoje lidského kapitálu, včetně zdraví.
- Poskytovat poradenství ohledně ekonomických aspektů v rámci dialogu s partnerskými zeměmi a vysvětlovat aktivity GŘ NEAR v oblasti správy ekonomických záležitostí a socioekonomického rozvoje partnerským zemím, členským státům, veřejným a soukromým organizacím a dalším třetím stranám a veřejnosti obecně prostřednictvím prezentací na konferencích, seminářích, workshopech atd.
- Ve spolupráci s ekonomickými útvary GŘ NEAR, které se věnují jednotlivým zemím, a v součinnosti s GŘ ECFIN, GŘ TRADE a dalšími příslušnými generálními ředitelstvími poskytovat vrcholnému vedení analýzu a poradenství týkající se socioekonomických politik EU (včetně obchodu) a jejich důsledků pro politiku GŘ NEAR.
- Zajišťovat soulad finanční pomoci na podporu socioekonomického rozvoje v rámci nástroje předvstupní pomoci (NPP III) a Nástroje pro sousedství a rozvojovou a mezinárodní spolupráci – Globální Evropa (NDICI) s dalšími nástroji EU v oblasti pomoci, zejména makrofinanční pomoci.
- Podle potřeby zastupovat ředitelství a GŘ NEAR ve vztahu k orgánům partnerských zemí, veřejným a soukromým organizacím a dalším třetím stranám.
- Zajišťovat kontaktní místo pro GŘ TRADE a Evropskou nadaci odborného vzdělávání (ETF).

2. DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY

Úspěšnému uchazeči může být nabídnuta dočasná smlouva podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹ v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců². Pozice je nabízena na úvodní období nejvýše čtyř let s možností prodloužení o nejvýše dva roky.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1612978342056&from=CS>

²

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf

Maximální délka trvání smlouvy se stanoví i s ohledem na příslušná ustanovení rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013, kterým se mění rozhodnutí Komise ze dne 28. dubna 2004 o maximální délce trvání pracovního poměru v případě zaměstnanců přijímaných na dobu určitou (sedm let v průběhu dvanáctiletého období)³.

MÍSTO ZAMĚSTNÁNÍ Brusel, BELGIE

PLATOVÁ TŘÍDA AD13

3. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

3.1 Obecné podmínky

Uchazeči musí splňovat požadavky stanovené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, jejichž součástí je požadavek být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie.

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo víru, politický či jakýkoli jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

3.2 Zvláštní podmínky

3.2.1 Kvalifikační předpoklady

K datu uzávěrky pro podání přihlášek *musí uchazeči mít:*

vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky,

nebo

vzdělání na úrovni, která odpovídá minimálně tříletému dokončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku.

Požadované minimum jednoho roku odborné praxe je v tomto případě považováno za nedílnou součást vzdělání a nelze ho započíst do níže vyžadované odborné praxe.

V potaz se berou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

Vysokoškolské vzdělání v oblasti ekonomie, práva, společenských věd, politických věd nebo jiného relevantního přímo souvisejícího oboru je výhodou.

³https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf

3.2.2 Praxe

K datu uzávěrky podání přihlášek stanovenému v tomto oznámení musí uchazeči kromě výše uvedených kvalifikačních předpokladů mít také odbornou praxi v minimální délce patnácti let, kterou nabyli po obdržení diplomu opravňujícího k účasti ve výběrovém řízení.

Specifické zkušenosti

Úspěšný uchazeč musí mít vynikající odborné znalosti a dovednosti, jakož i dynamický přístup a měl by splňovat tato kritéria:

- dobrá znalost politik EU a odborná praxe v oblasti socioekonomického rozvoje, zejména pokud jde o obchod a rozvoj soukromého sektoru; výhodou jsou zkušenosti v kterékoli z těchto oblastí: měnové záležitosti, makrofinanční pomoc, zkušenosti s rozvojem lidského kapitálu (vzdělávání, zaměstnanost, sociální ochrana a kultura),
- velmi dobrá znalost politik spadajících do působnosti GŘ NEAR,

Komunikace a vyjednávání

- vynikající schopnosti v oblasti mezilidských vztahů, rozhodovací a vyjednávací dovednosti na vysoké úrovni a velmi dobrá schopnost efektivně a účinně komunikovat se všemi zúčastněnými stranami v rámci Komise i mimo ni a rozvíjet partnerství založená na důvěře,
- schopnost poskytovat všem adresátům jasné a relevantní informace obecně o orgánech EU i konkrétně o Komisi a vytvářet příznivý obraz těchto orgánů,

Osobnostní předpoklady

- schopnost jednat efektivně a zdvořile se všemi kontaktními osobami a kolegy, a budovat tak pevné pracovní vztahy,
- odolnost vůči stresu,
- výborné analytické dovednosti a velmi dobrá schopnost syntézy za účelem řešení složitých problémů na základě dobrého úsudku,
- velmi dobrá schopnost organizace a strukturování své práce.

Za velkou výhodu budou považovány:

- zkušenosti s působením v citlivém geopolitickém prostředí, jakož i s analýzou, koncipováním a formulováním politik, prokázané zkušenosti se zastupováním Komise (nebo orgánu) ve vztahu k partnerským zemím nebo jiným orgánům EU, zkušenosti s řízením znalostí a schopnost budovat vztahy s relevantními interními zúčastněnými stranami (GŘ EAC, GŘ EMPL atd.) a externími zúčastněnými stranami (Evropskou nadací odborného vzdělávání, Světovou bankou, OSN atd.).

3.3 Jazyky

Podle ustanovení čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie musí mít uchazeči důkladnou znalost jednoho z jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z jazyků EU. Znalost dalších jazyků EU je výhodou.

Uchazeč by měl mít vynikající ústní a písemný projev, aby mohl účinně a plynule komunikovat s interními i externími zúčastněnými stranami.

4. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Řízení probíhá ve třech samostatných na sebe navazujících fázích:

4.1 Předběžný výběr

4.1.1 Předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů

Výběrová komise ve složení podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců provede předběžný výběr na základě kvalifikačních předpokladů a odborné praxe. Za tímto účelem musí uchazeči předložit tři doklady:

- a) vyplněný formulář přihlášky;
- b) životopis;
- c) motivační dopis.

Aby mohla komise pro předběžný výběr rozhodnout o přijetí přihlášek, žádáme uchazeče, aby v těchto dokladech jasně uvedli:

- a) u studia: datum zahájení a ukončení, běžnou délku celého cyklu a přesný název obdrženého diplomu;
- b) u odborné praxe: datum zahájení a ukončení každého zaměstnání a přesnou náplň funkcí.

Chybí-li jeden ze tří výše uvedených dokladů nebo nebudou-li doklady obdrženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Vzhledem k tomu, že tato fáze předběžného výběru je vyřazovací, budou do fáze výběru (viz oddíl 4.2 níže) pozváni pouze předběžně vybraní uchazeči.

V této fázi NENÍ třeba předkládat doklady uvedené dále v oddíle 4.1.2. Požadovány budou v pozdější fázi výběrového řízení (viz oddíl 4.1.2).

4.1.2 Doklady

Před zahájením pohovoru popsaného níže v oddíle 4.2 musí předběžně vybraní uchazeči předložit úřední doklady, které potvrzují informace uvedené v přihlášce, životopise a motivačním dopise. Nebudou-li tyto doklady poskytnuty ve lhůtě uvedené v pozvánce na pohovor, bude přihláška prohlášena za neplatnou.

Požadovanými úředními doklady, které mají zaslat pouze uchazeči pozvaní na pohovor, budou:

- kopie dokladu potvrzujícího státní občanství (občanského průkazu nebo pasu),
- kopie diplomů nebo osvědčení o požadované úrovni dosaženého vzdělání,
- potvrzení o zaměstnání dokládající délku odborné praxe.

V těchto dokladech musí být jasně uvedeno datum počátku a ukončení zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v rámci tohoto výběrového řízení. V ideálním případě by uchazeči měli pro tyto účely poskytnout potvrzení o zaměstnání od bývalých zaměstnavatelů a současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány kopie například těchto dokladů: pracovních smluv, ke kterým bude přiložena první a poslední výplatní páska a výplatní páska za poslední měsíc každého roku trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úředních dokladů o jmenování do funkce spolu s poslední výplatní páskou, záznamů o zaměstnání či daňových příznání.

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných dokladů. Nebudou-li tyto doklady doručeny ve lhůtě uvedené v dopise o předběžném výběru a v pozvánce na pohovor, bude přihláška pokládána za neplatnou.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty obrátit na tajemníka/tajemnici výběrové komise, a to prostřednictvím funkční e-mailové schránky s adresou:

HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplný a přijatelný soubor dokladů.

Úspěšný uchazeč bude muset později předložit originály všech požadovaných dokladů za účelem jejich ověření.

4.2 Výběr

Uchazeči, kteří úspěšně prošli předběžným výběrem, budou pozváni na pohovor, při němž budou objektivně a nestranně posouzeni a vzájemně porovnání na základě svých kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí, jak je uvedeno v tomto oznámení.

Za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu bude výběrové řízení probíhat pouze v angličtině a/nebo ve francouzštině⁴.

Seznam úspěšných uchazečů bude platit po dobu nejvýše dvou let. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

5. PŘIHLÁŠKY

Přihláška spolu s životopisem a motivačním dopisem musí být zaslána na následující adresu:

⁴ Výběrová komise zajistí, aby rodilí mluvčí těchto jazyků nebyli nepatřičným způsobem zvýhodněni.

Z praktických důvodů a za účelem co nejrychlejšího dokončení výběrového řízení v zájmu uchazečů i v zájmu daného orgánu musí být životopis a motivační dopis napsány v angličtině, francouzštině nebo němčině.

Žádáme uchazeče, aby své přihlášky zasílali v jediném e-mailu ve formátu .zip nebo .pdf. Komise si vyhrazuje právo automaticky odstraňovat všechny zprávy s velikostí nad 2 MB.

Údaje obsažené v přihlášce se po uzávěrci pro podávání přihlášek nebudou měnit. Po uzávěrci pro podání přihlášek nelze uplatnit právo na opravu.

Pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí, včetně žádostí o informace, by měli uchazeči používat tutéž funkční e-mailovou schránku. O případné změně své e-mailové adresy, k níž by došlo během výběrového řízení, jsou uchazeči povinni vyrozumět tajemníka/tajemnici výběrové komise.

Evropská komise uplatňuje politiku rovných příležitostí. Komise by zvláště uvítala přihlášky žen.

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je **30. září 2021 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času**.

6. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách Generálního ředitelství pro politiku sousedství a jednání o rozšíření (GŘ NEAR) a Evropského úřadu pro výběr personálu (EPSO).

Veškerá přímá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně e-mailem. Každý uchazeč tedy musí uvést platnou e-mailovou adresu, která bude použitelná v průběhu celého výběrového řízení, aby jej útvary Komise mohly kontaktovat.