



## **SCHUTZ IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN**

**Diese Datenschutzerklärung enthält Informationen über  
die Verarbeitung und den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.**

### **Verarbeitungsvorgang:**

**AUSWAHLVERFAHREN FÜR ZEITBEDIENTETE FÜR DIE GENERALDIREKTION  
NACHBARSCHAFTSPOLITIK UND ERWEITERUNGSVERHANDLUNGEN DER  
EUROPÄISCHEN KOMMISSION (GD NEAR)**

**Datenverantwortlicher:** Generaldirektion Humanressourcen und Sicherheit – Referat  
HR.DDG.B.1

„Personalauswahl, Einstellungen und Ausscheiden aus dem Dienst“

### **Inhaltsverzeichnis**

- 1. Einleitung**
- 2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 4. Welche personenbezogenen Daten erfassen und verarbeiten wir?**
- 5. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?**
- 6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen, und an wen werden sie weitergegeben?**
- 8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?**
- 9. Kontaktinformationen**
- 10. Wo finden Sie weitere Informationen?**

## **1. Einleitung**

Die Europäische Kommission (im Folgenden die „Kommission“) ist dem Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und der Achtung Ihrer Privatsphäre verpflichtet. Die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kommission geschieht im Einklang mit der [Verordnung \(EU\) 2018/1725](#) des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, zu welchem Zweck wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wie wir alle uns bereitgestellten personenbezogenen Daten erfassen, handhaben und schützen, wie diese Informationen genutzt werden und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten haben. Sie enthält auch die Kontaktdaten des Datenverantwortlichen, an den Sie sich zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden können, sowie die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten und des Europäischen Datenschutzbeauftragten.

Die Informationen zu dieser Datenverarbeitung werden im Folgenden aufgeführt.

## **2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Zweck der Datenverarbeitung: Die Europäische Kommission erhebt und verwendet Ihre personenbezogenen Daten, um es der GD HR und der GD NEAR zu ermöglichen, einen Aufruf zur Interessenbekundung für eine Liste erfolgreicher Bewerberinnen und Bewerber zu erstellen, die dem in der Bekanntmachung des Auswahlverfahrens beschriebenen Profil am besten entsprechen. Alle Bewerberinnen und Bewerber werden in den verschiedenen Stufen des Auswahlverfahrens individuell informiert.

Der Auswahlausschuss bearbeitet die Akten der Bewerberinnen und Bewerber (einschließlich der Angaben zur Person und zur Zulassungsfähigkeit), den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber, archiviert sie jedoch nicht. Die GD HR und die GD NEAR bearbeiten und archivieren die Akten der Bewerberinnen und Bewerber (einschließlich derjenigen, die nicht ausgewählt wurden), den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber. Die Dienststellen der GD HR archivieren die Akten der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber, den mit Gründen versehenen Bericht und die Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für eine automatisierte Entscheidungsfindung und auch nicht für die Erstellung von Profilen (Profiling) verwendet.

## **3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten aus folgenden Gründen:

a) Die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Organ oder der Einrichtung der Union übertragen wurde.

Die Verarbeitung erfolgt auf der folgenden Rechtsgrundlage:

- Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union (Verordnung (EWG, Euratom, EGKS) Nr. 259/68 des Rates.
- Beschluss C(2013)9049 der Kommission vom 16. Dezember 2013 über Strategien für die Einstellung und den Einsatz von Bediensteten auf Zeit.

#### **4. Welche personenbezogenen Daten erfassen und verarbeiten wir?**

Zur Durchführung dieser Verarbeitung werden folgende Kategorien personenbezogener Daten erfasst:

- Angaben zur Person (Daten, anhand derer eine Bewerberin oder ein Bewerber identifiziert und kontaktiert werden kann): Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Heimatanschrift, E-Mail-Adresse, Name und Telefonnummer einer bei Nichterreichbarkeit zu kontaktierenden Person.
- Angaben, die von den Bewerberinnen und Bewerbern gemäß der Aufforderung zur Interessenbekundung vorgelegt werden und mittels derer bewertet wird, ob sie das entsprechende Anforderungsprofil erfüllen (Bewerbung, Lebenslauf und Nachweise, insbesondere zu Bildungsabschlüssen und Berufserfahrung).
- Individuelle Informationen, die den Bewerberinnen und Bewerber werden in den verschiedenen Stufen des Auswahlverfahrens übermittelt werden.

Die Vorlage personenbezogener Daten ist obligatorisch, um die in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union festgelegten Anforderungen für eine Einstellung zu erfüllen. Legen Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht vor, führt dies möglicherweise dazu, dass Sie nicht zur Vorauswahl- und Auswahlphase zugelassen werden.

#### **5. Wie lange bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten auf?**

Die Europäische Kommission bewahrt Ihre personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie es für die Erhebung oder Weiterverarbeitung erforderlich ist:

- Die Akten der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber werden bis zu einer etwaigen Einstellung durch die Kommission beim Referat HR.DDG.B1 gespeichert. Bei der Einstellung werden die Akten des Auswahlverfahrens vernichtet und durch Personalakten ersetzt.
- Die Akten erfolgreicher Bewerberinnen und Bewerber, die nicht eingestellt werden, werden vom Referat HR.DDG.B1 nach Abschluss des Auswahlverfahrens fünf Jahre lang aufbewahrt.
- Sämtliche übrigen Akten werden von der GD HR und der GD NEAR aufbewahrt, bis die mit dem Tag der Veröffentlichung der Liste der erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber beginnende Beschwerdefrist abgelaufen ist (oder bis etwaige Vorverfahren oder Verfahren durch eine endgültige Entscheidung abgeschlossen sind).

#### **6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**

Sämtliche personenbezogenen Daten in elektronischem Format (E-Mails, Dokumente, Datenbanken, hochgeladene Datenchargen usw.) werden auf den Servern der Europäischen Kommission gespeichert. Deren Betriebsabläufe entsprechen dem [Beschluss \(EU, Euratom\) Nr. 2017/46 der Kommission](#) vom 10. Januar 2017 über die Sicherheit von Kommunikations- und Informationssystemen in der Europäischen Kommission.

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten hat die Kommission technische und organisatorische Vorkehrungen getroffen. Die technischen Vorkehrungen umfassen geeignete

Maßnahmen zur Wahrung der Sicherheit im Internet, zum Schutz vor Datenverlust und -änderung sowie zur Abwehr unberechtigten Zugangs, die dem mit der Verarbeitung verbundenen Risiko und der Art der verarbeiteten personenbezogenen Daten Rechnung tragen. Die organisatorischen Vorkehrungen umfassen die Beschränkung des Zugangs zu personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die ein berechtigtes Interesse daran haben, für die Zwecke dieses Verarbeitungsvorgangs Kenntnis davon zu erlangen.

**7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen, und an wen werden sie weitergegeben?**

Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten erhalten nur für die Verarbeitung zuständige Bedienstete der Europäischen Kommission und nach dem Prinzip der erforderlichen Kenntnisnahme ermächtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diese Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind an die im Statut vorgesehene Geheimhaltungspflicht sowie erforderlichenfalls an weitere Vertraulichkeitsvereinbarungen gebunden.

Die Kommission gibt von ihr erhobene Daten nicht an Dritte weiter, sofern sie nicht in bestimmtem Umfang und für bestimmte Zwecke gesetzlich hierzu verpflichtet ist.

**8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?**

Als „betroffene Person“ haben Sie gemäß Kapitel III (Artikel 14–25) der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725 insbesondere das Recht auf Einsicht, Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten und das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten. Gegebenenfalls haben Sie auch das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten oder das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist können keine Änderungen mehr an Daten vorgenommen werden, die in Bezug auf die Zulassungskriterien relevant sind. Das Recht auf Berichtigung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr ausgeübt werden, da dies das Ergebnis des Auswahlverfahrens beeinflussen könnte.

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe a zu widersprechen.

Sie können diese Rechte ausüben, indem Sie Kontakt mit dem Datenverantwortlichen oder, im Konfliktfall, mit dem Datenschutzbeauftragten aufnehmen. Wenn nötig, können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Die entsprechenden Kontaktinformationen finden Sie unter Nummer 9.

Wenn Sie Ihre Rechte in Bezug auf bestimmte Verarbeitungsvorgänge geltend machen möchten, geben Sie dies in Ihrem Antrag bitte mit dem entsprechenden Aktenzeichen des Vorgangs (d. h. den Nummern des Registers gemäß Nummer 10) an.

**9. Kontaktinformationen**

**- Datenverantwortlicher**

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) Nr. 2018/1725 ausüben, Kommentare, Fragen oder Bedenken mitteilen oder eine Beschwerde betreffend die Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten vorbringen möchten, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Datenverantwortlichen, Referat HR.DDG.B.1, [HR-B1-GDPR@ec.europa.eu](mailto:HR-B1-GDPR@ec.europa.eu) auf.

- **Datenschutzbeauftragter der Europäischen Kommission**

Für Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) wenden.

- **Europäischer Datenschutzbeauftragter**

Sie haben das Recht, Beschwerde beim Europäischen Datenschutzbeauftragten ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)) einzulegen, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Datenverantwortlichen zu einer Verletzung Ihrer Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 geführt hat.

**10. Wo finden Sie weitere Informationen?**

Der Datenschutzbeauftragte der Europäischen Kommission führt ein Register sämtlicher mit der Verarbeitung personenbezogener Daten verbundener Vorgänge, die dokumentiert und ihm gemeldet wurden. Sie können das Register unter folgendem Link einsehen: [https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register\\_de](https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_de) (DPR-EC-01728.1)