

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ (ΓΔ ΝΕΑΡ)**

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διοργανώνει εξωτερική διαδικασία επιλογής για την πλήρωση της θέσης οικονομικού συμβούλου της Γενικής Διεύθυνσης Γειτονίας και Διαπραγματεύσεων για τη Διεύρυνση (ΓΔ ΝΕΑΡ) που υπάγεται στη ΝΕΑΡ.Α. Τόπος απασχόλησης είναι οι Βρυξέλλες, Βέλγιο.

**1. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Οι αρμοδιότητες του οικονομικού συμβούλου είναι οι ακόλουθες:

- ηγείται, σε συνεργασία με τη μονάδα ΝΕΑΡ Α3, της θεματικής στήριξης προς τη ΓΔ ΝΕΑΡ στους τομείς της οικονομικής διακυβέρνησης, του εμπορίου, της ανάπτυξης του ιδιωτικού τομέα & της ανταγωνιστικότητας, συμπεριλαμβανομένης της επενδυτικής πολιτικής, καθώς και της ανάπτυξης του ανθρώπινου κεφαλαίου, συμπεριλαμβανομένης της υγείας·
- παρέχει συμβουλές οικονομικού περιεχομένου στο πλαίσιο του διαλόγου με τις χώρες εταίρους και εξηγεί τις δραστηριότητες της ΓΔ ΝΕΑΡ στον τομέα της οικονομικής διακυβέρνησης και της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης στις χώρες εταίρους, στα κράτη μέλη, σε δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς, σε άλλους τρίτους και στο κοινό εν γένει, μέσω παρουσιάσεων σε συνέδρια, σεμινάρια, εργαστήρια κ.λπ.·
- σε συντονισμό με τους ανά χώρα οικονομολόγους της ΓΔ ΝΕΑΡ και σε συνεργασία με τις ΓΔ ECFIN, ΓΔ TRADE και τις λοιπές σχετικές Γενικές Διευθύνσεις, παρέχει στην ανώτερη διοίκηση ανάλυση και συμβουλές σχετικά με τις κοινωνικοοικονομικές πολιτικές (συμπεριλαμβανομένου του εμπορίου) της ΕΕ και το τι αυτές συνεπάγονται για τις πολιτικές της ΓΔ ΝΕΑΡ·
- μεριμνά για τη συνοχή της χρηματοδοτικής ενίσχυσης για την υποστήριξη της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης στο πλαίσιο του ΜΠΒ III και του Μηχανισμού Γειτονίας, Ανάπτυξης και Διεθνούς Συνεργασίας – Η Ευρώπη στον κόσμο (NDICI) με τα άλλα μέσα συνδρομής της ΕΕ, και ειδικότερα τη μακροοικονομική συνδρομή·
- εκπροσωπεί τη Διεύθυνση και τη ΓΔ ΝΕΑΡ, όταν χρειάζεται, ενώπιον των αρχών χωρών εταίρων, δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών και άλλων τρίτων·
- διασφαλίζει το σημείο επαφής για τη ΓΔ TRADE και το Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ETF).

**2. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στον/-ην υποψήφιο/-α που θα επιλεγεί μπορεί να προταθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου βάσει του άρθρου 2 στοιχείο α) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό (ΚΛΠ)<sup>1</sup> της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων<sup>2</sup>. Η μέγιστη διάρκεια

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1612978342056&from=EL>

<sup>2</sup>

[https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs\\_at\\_the\\_european\\_commission/job\\_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf)

της αρχικής σύμβασης θα είναι τέσσερα έτη, με δυνατότητα ανανέωσης για μέγιστο χρονικό διάστημα δύο ετών.

Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης θα καθοριστεί επίσης με βάση τις σχετικές διατάξεις της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, για την τροποποίηση της απόφασης της Επιτροπής, της 28ης Απριλίου 2004, σχετικά με τη μέγιστη διάρκεια απασχόλησης μη μόνιμου προσωπικού (επτά έτη σε χρονικό διάστημα δώδεκα ετών)<sup>3</sup>.

**ΤΟΠΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** Βρυξέλλες, ΒΕΛΓΙΟ

**ΒΑΘΜΟΣ** AD13

### **3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **3.1. Γενικοί όροι**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο άρθρο 12 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ), μία από τις οποίες είναι να έχουν την ιθαγένεια κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχονται αιτήσεις υποψηφιότητας χωρίς διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών ή άλλων φρονημάτων, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού.

#### **3.2. Ειδικοί όροι**

##### **3.2.1 Τυπικά προσόντα**

Έως τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές, πιστοποιούμενες από δίπλωμα (πτυχίο), όταν η κανονική διάρκεια της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης είναι τουλάχιστον τέσσερα έτη ή περισσότερα·

ή

επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές τουλάχιστον τριών ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο και σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους.

Η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους θεωρείται ότι αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του διπλώματος/πτυχίου και δεν μπορεί να προσμετρηθεί στον αριθμό των ετών επαγγελματικής πείρας που απαιτείται κατωτέρω.

---

<sup>3</sup>[https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs\\_at\\_the\\_european\\_commission/job\\_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf)

Λαμβάνονται υπόψη μόνο τα διπλώματα/πτυχία που έχουν απονεμηθεί σε κράτος μέλος της ΕΕ ή για τα οποία έχει εκδοθεί πιστοποιητικό ισοδυναμίας από τις αρχές ενός από τα εν λόγω κράτη μέλη.

Πανεπιστημιακό πτυχίο στον τομέα των οικονομικών, της νομικής, των κοινωνικών επιστημών, των πολιτικών επιστημών ή συναφούς, άμεσα σχετιζόμενου επιστημονικού πεδίου, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.

### **3.2.2 Επαγγελματική πείρα**

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων που καθορίζεται στην παρούσα προκήρυξη οι υποψήφιοι πρέπει να αποδεικνύουν, επιπλέον των παραπάνω απαιτούμενων επαγγελματικών προσόντων, επαγγελματική πείρα τουλάχιστον 15 ετών η οποία να αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του διπλώματος/πτυχίου που απαιτείται για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.

#### **Ειδικές ικανότητες**

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα είναι δυναμικός/-ή, υψηλού επιπέδου επαγγελματίας, ο/η οποίος/-α θα πρέπει να πληροί τα εξής κριτήρια:

- καλή γνώση των πολιτικών της ΕΕ και εργασιακή εμπειρία στον τομέα της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, και ειδικότερα στην ανάπτυξη του εμπορίου και του ιδιωτικού τομέα. Η εμπειρία σε οποιονδήποτε από τους ακόλουθους τομείς θα θεωρηθεί πλεονέκτημα: νομισματικές υποθέσεις, μακροοικονομική χρηματοδοτική συνδρομή, εμπειρία στην ανάπτυξη του ανθρώπινου κεφαλαίου (εκπαίδευση, απασχόληση, κοινωνική προστασία και πολιτισμός).
- πολύ καλή κατανόηση των πολιτικών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ΓΔ NEAR.

#### **Επικοινωνία και διαπραγμάτευση**

- Παγιωμένες δεξιότητες σε διαπροσωπικές επαφές, λήψη αποφάσεων και διαπραγματεύσεις σε υψηλό επίπεδο και πολύ καλή ικανότητα αποτελεσματικής και αποδοτικής επικοινωνίας με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη εντός και εκτός της Επιτροπής και οικοδόμηση σχέσεων εμπιστοσύνης μ' αυτά.
- Ικανότητα να αναπτύσσει και να μεταφέρει σε κάθε ακροατήριο σαφή και κατάλληλα μηνύματα, καθώς και θετική εικόνα για τα ευρωπαϊκά όργανα εν γένει και για την Επιτροπή ειδικότερα.

#### **Προσωπικές ιδιότητες**

- Ικανότητα να ενεργεί αποτελεσματικά και με ευγένεια έναντι όλων των υπευθύνων επικοινωνίας και των συναδέλφων του/της, οικοδομώντας έτσι καλές σχέσεις συνεργασίας.
- Αντοχή σε εργασιακή πίεση.
- Εξαιρετικές δεξιότητες ανάλυσης και πολύ καλή ικανότητα σύνθεσης, ώστε να είναι σε θέση να επιλύει σύνθετα προβλήματα με ορθοκρισία.

- Πολύ καλή ικανότητα οργάνωσης και ιεράρχησης των καθηκόντων του/της.

**Τα ακόλουθα στοιχεία θα θεωρηθούν σημαντικό πλεονέκτημα:**

- Εμπειρία στο να λειτουργεί σε ένα εύθραυστο γεωπολιτικό περιβάλλον ιδιαίτερης πολιτικής ευαισθησίας, καθώς και στην ανάλυση, στον σχεδιασμό και στην εκπόνηση πολιτικών, αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπροσώπηση της Επιτροπής (ή του θεσμικού οργάνου) ενώπιον των χωρών εταίρων ή των άλλων θεσμικών οργάνων της ΕΕ· εμπειρία στη διαχείριση της γνώσης και ικανότητα ανάπτυξης σχέσεων με τα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη εντός (ΓΔ ΕΑC, ΓΔ ΕΜΡL κ.λπ.) και εκτός της Επιτροπής (Ευρωπαϊκό Ίδρυμα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Διεθνής Τράπεζα, ΟΗΕ κ.λπ.).

### 3.3. Γλώσσες

Βάσει του άρθρου 12 παράγραφος 2 στοιχείο ε) του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να γνωρίζουν σε βάθος μία από τις γλώσσες της ΕΕ και να διαθέτουν ικανοποιητική γνώση μίας ακόμη από τις γλώσσες της ΕΕ. Η γνώση περισσότερων γλωσσών της ΕΕ αποτελεί πλεονέκτημα.

Ο/Η υποψήφιος/-α θα πρέπει να διαθέτει εξαιρετικές ικανότητες προφορικής και έγγραφης επικοινωνίας, ώστε να επικοινωνεί αποτελεσματικά και με ευχέρεια με εσωτερικούς και εξωτερικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

## 4. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει τρία ξεχωριστά, διαδοχικά στάδια:

### 4.1. Προεπιλογή

#### 4.1.1 Προεπιλογή βάσει τίτλων

Η επιτροπή επιλογής, η οποία συγκροτείται βάσει του άρθρου 2 στοιχείο γ) της απόφασης της Επιτροπής, της 16ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την πολιτική πρόσληψης και απασχόλησης έκτακτων υπαλλήλων, θα διενεργήσει προεπιλογή βάσει των προσόντων και της επαγγελματικής εμπειρίας. Προς τον σκοπό αυτό, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν τρία έγγραφα:

- α) συμπληρωμένο έντυπο αίτησης·
- β) βιογραφικό σημείωμα·
- γ) και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για να είναι σε θέση η επιτροπή προεπιλογής να αποφασίσει σχετικά με την αποδοχή των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να δηλώσουν σαφώς στα εν λόγω έγγραφα:

- α) όσον αφορά τις σπουδές: την ημερομηνία έναρξης και λήξης, την κανονική διάρκεια του πλήρους κύκλου και τον ακριβή τίτλο του διπλώματος/πτυχίου που αποκτήθηκε·

β) όσον αφορά την επαγγελματική πείρα: την ημερομηνία έναρξης και λήξης κάθε συναφούς διαστήματος εργασίας και την ακριβή φύση των καθηκόντων.

Εάν κάποιο από τα τρία προαναφερόμενα έγγραφα δεν υποβληθεί ή εάν τα έγγραφα αυτά δεν παραληφθούν εμπρόθεσμα, η αίτηση θα θεωρηθεί άκυρη.

Δεδομένου ότι το στάδιο της προεπιλογής είναι προκριματικό, μόνο οι υποψήφιοι/-ες που θα προεπιλεγούν θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας επιλογής (βλ. σημείο 4.2 κατωτέρω).

Τα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται στο σημείο 4.1.2 ΔΕΝ απαιτούνται στο στάδιο αυτό. Τα δικαιολογητικά θα ζητηθούν σε μεταγενέστερο στάδιο της διαδικασίας επιλογής (βλ. σημείο 4.1.2).

#### **4.1.2 Δικαιολογητικά έγγραφα**

Πριν από τη συνέντευξη που περιγράφεται στο σημείο 4.2 κατωτέρω, οι υποψήφιοι /-ες που θα έχουν προεπιλεγεί θα πρέπει να υποβάλουν επίσημα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν τα στοιχεία που θα έχουν δηλωθεί στην αίτηση υποψηφιότητας, στο βιογραφικό σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η μη υποβολή των εν λόγω εγγράφων εντός της προθεσμίας που θα προβλέπεται στην επιστολή πρόσκλησης σε συνέντευξη συνεπάγεται την ακύρωση της αίτησης υποψηφιότητας.

Τα επίσημα δικαιολογητικά έγγραφα που θα πρέπει να αποσταλούν μόνο από τους υποψηφίους που θα κληθούν σε συνέντευξη είναι τα εξής:

- αντίγραφο εγγράφου που αποδεικνύει την ιθαγένεια (δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριο)·
- αντίγραφο του/των διπλώματος/διπλωμάτων (πτυχίου/-ων) ή του/των πιστοποιητικού/-ών που αποδεικνύει/-ουν το απαιτούμενο επίπεδο σπουδών·
- βεβαιώσεις εργασίας που αποδεικνύουν τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας.

Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να αναφέρουν σαφώς τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης και τη συνεχή διάρκεια καθεμίας από τις περιόδους επαγγελματικής πείρας προς συνυπολογισμό στην παρούσα διαδικασία επιλογής. Για τον σκοπό αυτόν, οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει, ιδανικά, να προσκομίσουν βεβαιώσεις εργασίας από τους προηγούμενους και τον σημερινό εργοδότη τους. Αν αυτό δεν είναι δυνατόν, θα γίνονται δεκτά αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων, για παράδειγμα: συμβάσεις εργασίας συνοδευόμενες από το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας καθώς και, σε περίπτωση σύμβασης διάρκειας μεγαλύτερης του ενός έτους, το τελικό μηνιαίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας για κάθε ενδιάμεσο έτος, επίσημες επιστολές ή πράξεις διορισμού συνοδευόμενες από το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας, βιβλιάρια εργασίας, φορολογικές δηλώσεις.

Η τελική αποδοχή της αίτησης εξαρτάται από την προσκόμιση των αναγκαίων δικαιολογητικών εγγράφων. Η μη υποβολή των εν λόγω εγγράφων εντός της προθεσμίας που θα προβλέπεται στην επιστολή της προεπιλογής και στην πρόσκληση σε συνέντευξη συνεπάγεται την ακύρωση της αίτησης υποψηφιότητας.

Εάν οι υποψήφιοι/-ες έχουν οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με τη φύση ή την εγκυρότητα των εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν, θα πρέπει να απευθυνθούν στη γραμματεία της επιτροπής επιλογής τουλάχιστον 10 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας, μέσω της υπηρεσιακής ηλεκτρονικής θυρίδας στην ακόλουθη διεύθυνση:

[HR-2021\\_NEAR\\_ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu)

Στόχος είναι να τους δοθεί η δυνατότητα να υποβάλουν πλήρη και αποδεκτό φάκελο εντός της προθεσμίας.

Ο/Η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί θα πρέπει, σε μεταγενέστερο στάδιο, να προσκομίσει τα πρωτότυπα όλων των απαιτούμενων εγγράφων, ώστε να γίνει η σχετική πιστοποίηση.

#### **4.2. Επιλογή**

Οι υποψήφιοι/-ες που θα περάσουν με επιτυχία το στάδιο της αποδοχής θα κληθούν σε συνέντευξη, προκειμένου να αξιολογηθούν και να συγκριθούν μεταξύ τους με αντικειμενικότητα και αμεροληψία βάσει των προσόντων που διαθέτουν, της επαγγελματικής τους πείρας και των γλωσσικών τους γνώσεων, όπως ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το ταχύτερο δυνατόν, προς το συμφέρον τόσο των υποψηφίων όσο και της Επιτροπής, η διαδικασία επιλογής θα διεξαχθεί αποκλειστικά στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα<sup>4</sup>.

Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει για δύο έτη κατ' ανώτατο όριο. Η ισχύς του εν λόγω πίνακα μπορεί να παραταθεί.

#### **5. ΑΙΤΗΣΕΙΣ**

Το έντυπο της αίτησης, συνοδευόμενο από βιογραφικό σημείωμα και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πρέπει να αποσταλεί στην ακόλουθη διεύθυνση:

[HR-2021\\_NEAR\\_ADVISER@ec.europa.eu](mailto:HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu)

Για λειτουργικούς λόγους και για να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής το συντομότερο δυνατόν, προς το συμφέρον των υποψηφίων καθώς και της Επιτροπής, το βιογραφικό σημείωμα και η επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να συνταχθούν αποκλειστικά στην αγγλική, γαλλική ή γερμανική γλώσσα.

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να στείλουν τις αιτήσεις τους με ένα μόνο ηλεκτρονικό μήνυμα σε μορφότυπο .zip ή .pdf. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να διαγράψει αυτόματα όλα τα μηνύματα άνω των 2 MB.

Τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης δεν θα μεταβληθούν μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Το δικαίωμα διόρθωσης δεν μπορεί να ασκηθεί μετά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.

---

<sup>4</sup> Η επιτροπή επιλογής θα διασφαλίσει ότι δεν θα δοθεί οποιοδήποτε αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε υποψηφίους οι οποίοι έχουν ως μητρική μία από αυτές τις γλώσσες.

Οι υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να χρησιμοποιούν την ίδια λειτουργική ηλεκτρονική ταχυδρομική θυρίδα για όλη την αλληλογραφία με την επιτροπή επιλογής και για κάθε αίτηση παροχής πληροφοριών. Αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων να ενημερώσουν τη γραμματεία της επιτροπής επιλογής για κάθε τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών. Η Επιτροπή θα δεχόταν με ιδιαίτερη ικανοποίηση αιτήσεις από γυναίκες.

Η προθεσμία για την υποβολή υποψηφιοτήτων λήγει στις **30 Σεπτεμβρίου 2021, στις 12:00 (μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών)**.

## **6. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται στις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στους ιστότοπους της Γενικής Διεύθυνσης Γειτονίας και Διαπραγματεύσεων για τη Διεύρυνση (NEAR) και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO).

Κάθε άμεση επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων και των υπηρεσιών της Επιτροπής θα διενεργείται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συνεπώς, προκειμένου να μπορέσουν οι υπηρεσίες της Επιτροπής να επικοινωνούν με τους υποψηφίους, κάθε υποψήφιος/-α πρέπει να δηλώσει μία έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία μπορεί να χρησιμοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής.