

**VALIKUMENETLUS AJUTISTE TEENISTUJATE VÄRBAMISEKS**  
**EUROOPA KOMISJONI**  
**NAABRUSPOLIITIKA JA LAIENEMISLÄBIRÄÄKIMISTE PEADIREKTORAATI**

---

Euroopa Komisjon korraldab valikumenetluse eesmärgiga koostada reservnimekiri konkursi edukalt läbinud kahest kandidaadist, kellest ühele pakutakse tööd administraatorina palgaastmel AD 5 naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadis järgmistes valdkondades: naabruspoliitika, majanduslikud muutused, suhted rahvusvaheliste finantsasutustega ja romasid käsitlev poliitika.

## **1. AMETIÜLESANDED**

Otsitakse kandidaate, kes vastavad järgmistele ametinõuetele:

poliitikaametnikud, kes töötavad sellistes valdkondades nagu idapartnerlus, suhted rahvusvaheliste finantsasutustega ja majandusküsimused.

Edukad kandidaadid panustavad naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi tegevusse järgmistes valdkondades:

- idapartnerlus,
- suhted rahvusvaheliste finantsasutustega,
- majanduslikud muutused,
- romasid käsitlev poliitika.

Töö kõnealustes valdkondades saab kokku võtta järgmiselt:

- nõustamine ja abistamine peadirektoraadi poliitikaga seotud küsimustes (idapartnerlus, suhted rahvusvaheliste finantsasutustega, romasid käsitlev poliitika ja majandusteemad); poliitika väljatöötamine ja rakendamine;
- väga kõrgel tasemel toimuv teavitustegevus (ülevaated, pressiteated, kõned) ELi institutsioonides või eespool nimetatud valdkondade sidusrühmades.

Kõnealuste valdkondadega seotud ülesanded ja kohustused võivad hõlmata üht või enam allpool loetletud ülesannetest. Järgmised nimetatud valdkondadega seotud ametiülesanded ja -kohustused ei välista üksteist:

- nõustamise ning poliitika koordineerimisega seotud ülesanded ja kohustused: a) aidata kaasa strateegiliste eesmärkide kindlaksmääramisele ning nõustada ja anda oma panus

konkreetsetes küsimustes, mis on seotud Euroopa naabuspoliitikaga, eelkõige sünergia ja sotsiaaldialoogi arendamisega idapoolsete naaberriikidega; b) koordineerida naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi eri üksuste poliitilist tegevust; c) tagada nende naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi järelmeetmete tõrgeteta toimimine, mille peavad rakendama muud ELi institutsioonid; d) aidata kaasa sellistes valdkondades nagu idapartnerlus, suhted rahvusvaheliste finantsasutustega ja majandusküsimused aset leidvate strateegiliste muudatuste tutvustamisele peadirektoraadis ja väljaspool; e) hõlbustada naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi töötajate ning muude riiklike ja rahvusvaheliste nõuandvate asutuste vahelist suhtlust; f) ajakohastada liikmesriikide naabus- ja laienemispoliitikat ning rahvusvaheliste organisatsioonide asjakohaseid uurimistulemusi eesmärgiga tagada, et naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraat võtaks neid Euroopa Komisjoni poliitika kujundamisel arvesse;

- üldised ülesanded ja kohustused: a) luua tõhusad suhted naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi ning muude institutsioonide ja liikmesriikide asjaomaste institututidega, samuti muude peadirektoraatidega, ning esindada naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraati teemakohastel koosolekutel; b) koostada naabuspoliitikaga seotud poliitilisi ja õiguslaseid dokumente või projekte ning teha kaastööd nende väljatöötamisel; c) tutvustada liikmesriikidele, kolmandatele isikutele ja üldsusele peadirektoraadi tegevust konkreetsetes poliitikavaldkondades, osaledes aktiivselt konverentsidel, seminaridel, õpikodades jne; d) koostada ülevaateid, kõnesid ja kõnemärkmeid poliitikaküsimustes.
- NB! Ülesanded võivad hõlmata sagedasi lähetusi liikmesriikidesse ja ELi mittekuuluvatesse riikidesse naabuspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi kõrgema juhtkonna saatjana.

## 2. LEPINGU LIIK JA KESTUS

Edukale kandidaadile / edukatele kandidaatidele võidakse kooskõlas Euroopa Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsusega ajutiste töötajate töölevõtmise ja töötingimuste poliitika kohta<sup>1</sup> pakkuda Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste<sup>2</sup> artikli 2 punkti a kohast ajutise töötaja lepingut.

Lepingu kestus ei või ületada nelja (4) aastat ja seda on võimalik pikendada maksimaalselt kahe aasta võrra.

---

<sup>1</sup>

<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/index.cfm?fuseaction=list&coteld=3&year=2013&number=9049&language=et>

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Lepingu maksimaalse kehtivusaja puhul võetakse arvesse ka komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse, mis käsitleb ajutiste teenistujate maksimaalset tööaega, asjakohaseid sätteid (seitse aastat 12 aasta jooksul)<sup>3</sup>.

**TEENISTUSKOHT** Brüssel

**PALGAASTE** AD 5 (hinnanguline põhipalk töösuhte alguses on 4 707,34 eurot kuus)<sup>4</sup>

### **3. OSALEMISTINGIMUSED JA VALIKUMENETLUS**

#### **3.1. Üldtingimused**

Kandidaat peab täitma Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklis 12 sätestatud nõudeid, sealhulgas:

- olema Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik;
- olema täitnud kõik oma riigi sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused;
- omama töökohustuste täitmiseks vajalikke isikuomadusi.

Euroopa Liidu institutsioonides kehtib võrdsete võimaluste poliitika ja kandidaatidel ei tehta kandideerimisavalduste vastuvõtmisel vahet nende soo, rassi, nahavärvi, etnilise või sotsiaalse päritolu, geneetilise eripära, emakeele, usutunnistuse või veendumuste, poliitiliste või muude seisukohtade, rahvusvähemusse kuulumise, varandusliku seisuse, sünnipära, puude, vanuse ega seksuaalse suundumuse alusel.

#### **3.2. Keeleoskus**

Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 12 lõike 2 punkti e kohaselt võib ajutise teenistuja ametisse nimetada üksnes tingimusel, et ta esitab tõendi liidu ühe keele põhjaliku tundmise ja mõne muu keele rahuldava oskuse kohta.

Seepärast nõutakse kandidaadilt vähemalt kahe ELi ametliku keele oskust, neist ühe keele oskust vähemalt C1 tasemel (väga hea oskus) ning teise keele oskust vähemalt B2 tasemel (rahuldav oskus).

Eespool osutatud keeleoskuse miinimumtaseme nõue kehtib kõikide kandideerimisavalduses nimetatud keele osaoskuste (rääkimine, kirjutamine, lugemine ja kuulamine) kohta. Need osaoskused peavad olema kooskõlas Euroopa keeleõppe raamdokumendis (<https://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>) käsitletud oskustega.

Käesolevas valikumenetluse teates on keeled määratletud järgmiselt:

---

3

<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/index.cfm?fuseaction=list&coteld=3&year=2013&number=9028&language=et>

4

<http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/index.cfm?fuseaction=list&n=10&adv=0&coteld=3&year=2013&number=8970&dateFrom=&dateTo=&serviceld=&documentType=&title=&titleLanguage=&titleSearch=EXACT&sortBy=NUMBER&sortOrder=DESC>

- 1. keel (L1): motivatsioonikirja koostamisel kasutatav keel; seda võib kasutada ka kandideerimisavalduse täitmiseks; see võib olla ükskõik milline Euroopa Liidu 24 ametlikust keelest.
- 2. keel (L2): vestlusel ning valikukomisjoni sekretariaadi ja kandidaatide vahelises suhtluses kasutatav keel; **peab olema inglise või prantsuse keel.**

2. keel peab olema 1. keelest erinev.

Lisateave valikumenetluses kasutatavate keelte kohta on esitatud punktis 4.

### **3.3. Valikumenetluse eritingimused**

#### **3.3.1. Diplomid**

Avalduste esitamise tähtjaks peab kandidaatidel olema:

– haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud lõpetatud ülikooliõppele asjakohasel erialal, näiteks, kuid mitte ainult, rahvusvahelised suhted, sotsioloogia, Euroopa uuringud, kommunikatsioon, statistika, andmeanalüüs, kui ülikooliõppe tavapärase kestus on neli või enam aastat,

või

haridustase, mis vastab diplomiga tõendatud lõpetatud ülikooliõppele asjakohasel erialal, näiteks, kuid mitte ainult, rahvusvahelised suhted, sotsioloogia, Euroopa uuringud, kommunikatsioon, statistika, andmeanalüüs, ning vähemalt üheaastane asjakohane erialane töökogemus, kui ülikooliõppe tavapärase kestus on vähemalt kolm aastat. Nimetatud töökogemust käsitletakse diplomi lahutamatu osana ja seda ei võeta nõutud erialase töökogemuse arvestamisel arvesse.

Arvesse võetakse ainult diplomeid, mis on välja antud ELi liikmesriikides või mille kohta on ühe liikmesriigi ametiasutus väljastanud samaväärsussertifikaadi.

#### **3.3.2. Töökogemus**

Kandidaatidel peab kandideerimisavalduse esitamise tähtjaks peale eespool nõutud kvalifikatsiooni olema **vähemalt nelja (4) aasta pikkune erialasel tööl täistööajaga töötamise kogemus, mis on saadud pärast valikumenetluses osalemiseks nõutava diplomi omandamist idanaabruse, rahvusvaheliste finantsasutustega tehtava koostöö ja romasid käsitleva poliitika valdkonnas.**

Erialane töökogemus võib olla omandatud näiteks rahvusvahelistes organisatsioonides ja/või asutustes, ELi institutsioonides ja/või asutustes, riiklikes ja/või piirkondlikes ametiasutustes, akadeemilistes ringkondades, uurimisinstituutides, tööstuses, vabaühendustes või füüsilisest isikust ettevõtjana ning seda võetakse arvesse üksnes juhul, kui tegemist on:

- tegeliku ja tõendatava töötamisega,
- tasustatud tööga,
- alluvussuhte või teenuse pakkumisega ja
- kui see vastab järgmistele tingimustele:

- praktika: kui see on tasustatud;
- kohustuslik sõjaväeteenistus: kui see on läbitud enne või pärast nõutava diplomi saamist maksimaalselt selle aja ulatuses, mis on seadusega ette nähtud liikmesriigis, mille kodanik kandidaat on;
- emapuhkus/isapuhkus/lapsendamispuhkus: kui seda võetakse töölepingu raames;
- doktoriõpe: maksimaalselt kolm aastat, sõltumata sellest, kas selle eest maksti tasu või mitte, tingimusel, et doktorikraad ka omandati, ja
- osalise tööajaga töö: arvestatuna tegelikult töötatud aja alusel, näiteks kui kandidaat on töötanud poole kohaga kuus kuud, siis läheb arvesse kolm kuud.

#### 4. VALIKUMENETLUSES KASUTATAVAD KEELED

Kandidaatidel palutakse kandideerimisavaldusel valida 1. keel (L1) ja 2. keel (L2). Kumbki keel (L1 ega L2) ei pea olema emakeel, kui selle tase vastab punkti 3.2 teises lõigus sätestatud keeleoskuse nõuetele.

Kandidaadid võivad kandideerimisavalduse täita ükskõik millises Euroopa Liidu 24 ametlikust keelest. **Kandidaat peab arvestama, et tema täielikule kandideerimisavaldusele pääsevad juurde valikukomisjon (valikumenetluse ajal) ning Euroopa Komisjoni personalihalduse ja julgeoleku peadirektoraadi talitused (valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadi töölevõtmiseks), kes töötavad üksnes teatavates töökeeltes.**

Kui kandidaat on kandideerimisavalduse täitnud mõnes muus keeles, peab ta juhul, kui ta on valikumenetluse edukalt läbinud ja kantud reservnimekirja, esitama värbamistalitustele kandideerimisavalduse tõlke 2. keelde (inglise või prantsuse keelde).

Motivatsioonikiri tuleb koostada 1. keeles.

##### **2. keel peab olema inglise või prantsuse keel.**

Teenistuse huvides peavad valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid, kes kõnealustes valdkondades tööle võetakse, oskama rahuldavalt (vähemalt B2-tasemel) inglise või prantsuse keelt. Muude keelte oskus võib kasuks tulla, kuid valikumenetluse edukalt läbinud kandidaadid hakkavad oma töös (sisesuhtluses või suhtluses väliste sidusrühmadega, kokkuvõtete, kõnede ja pressiteadete koostamisel) kasutama peamiselt inglise või prantsuse keelt. Seepärast on naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi talituste jaoks tähtis, et kandidaat oskaks ühte neist keeltest rahuldaval tasemel.

Enamasti kasutatakse koosolekutel ja teabevahetuses väliste sidusrühmadega, mille alla kuuluvad ka kontaktid liikmesriikidega (poliitikadokumentide koostamine nõukogule ja muudele institutsioonidele peamiselt idanaabruspoliitika, rahvusvaheliste finantsasutustega tehtava koostöö ja romasid käsitleva poliitika vallas), inglise keelt. Samuti kasutatakse inglise keelt sageli mitmesugustes rahvusvahelistes foorumites, muudes rahvusvahelistes organisatsioonides ja rahvusvahelistel konverentsidel. Prantsuse keele oskus on tähtis organisatsiooniseses teabevahetuses, sest see on koos inglise keelega naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadis kõige sagedamini nimetatud 2. keel.

## 5. MENETLUSE LÄBIVIIMINE

### 5.1 Osalemistingimuste täitmise kontroll

Punktis 3 „OSALEMISTINGIMUSED JA VALIKUMENETLUS“ nimetatud tingimuste täitmist kontrollitakse kandidaatide kandideerimisavalduses esitatud andmete alusel. Valikukomisjon kontrollib, kas kõik osalemistingimused on täidetud. Eelvaliku etappi pääsevad ainult need kandidaadid, kes vastavad kõikidele osalemistingimustele.

### 5.2. Eelvalik

Komisjoni 16. detsembri 2013. aasta otsuse (ajutiste töötajate töölevõtmise ja töötingimuste poliitika kohta) artikli 2 punkti c kohaselt moodustatud valikukomisjon, keda vajaduse korral abistab üks või mitu nõuandva pädevusega eksamineerijat, teeb eelvaliku kandidaatide kvalifikatsiooni (vt punkt 3.3.1) ja keelteoskuse (vt punkt 3.2) põhjal.

Selleks kasutab valikukomisjon järgmisi kandidaatide hindamise kriteeriumidele antud kaale.

Kvalifikatsioon	20 %
Keeled	20 %
Töökogemus	60 %

### 5.3. Valikumenetlus

Eelvaliku edukalt läbinud kandidaadid kutsutakse vestlusele, mis peetakse 2. keeles ja mille käigus hinnatakse ning võrreldakse objektiivselt ja erapooletult nende kvalifikatsiooni, erialast töökogemust ühes oskusteabe valdkonnas ning keelteoskust, nagu see on käesolevas teates ette nähtud.

Valikukomisjon kutsub vestlusele kõige rohkem kümme kandidaati.

Kandidaatidega võib vestelda ka videokonverentsi teel.

### 5.4. Konkursi edukalt läbinud kandidaatide reservnimekiri

Konkursi edukalt läbinud kandidaatide reservnimekiri kehtib kaks (2) aastat alates kuupäevast, kui valikukomisjon selle koostas. Nimekirja kehtivusaega võidakse pikendada.

## 6. KANDIDEERIMISAVALDUSED

Kandidaadid peavad esitama oma kandideerimistoimikus järgmised dokumendid:

- nõuetekohaselt täidetud kandideerimisavaldus;
- motivatsioonikiri, mis on koostatud 1. keeles;
- kodakondsust tõendava ametliku dokumendi (isikutunnistus või pass) koopia originaalkeeles;

- nõutavat haridustaset kinnitava(te) diplomi(te) või tunnistus(t)e koopia(d) originaalkeeles;
- tõendid erialase töökogemuse kestuse kohta (olemasolu korral). Selleks et neid käesolevas valikumenetluses arvestataks, peavad nimetatud tõenditel olema selgelt märgitud iga erialase töösuhte algus ja lõpp ning kestus. Selleks peavad kandidaadid esitama endiste tööandjate ja praeguse tööandja tõendid enda töötamise kohta nende juhitud asutuses/ettevõttes. Nende asemel võib esitada järgmiste dokumentide koopiaid: töölepingud, millele on lisatud esimene ja viimane palgatõend ning iga vahepealse aasta kohta viimase kuu palgatõend, kui tööleping on kestnud üle aasta; ametisse nimetamise ametlikud kirjad või aktid, millele on lisatud viimane palgatõend; tööraamatu koopia; maksudeklaratsioonid (originaalkeeles).

**Kandideerimisavalduse lõpliku vastuvõtmise eelduseks on nõutavate tõendavate dokumentide esitamine. Kui dokumendid ei ole esitatud kindlaksmääratud tähtajaks, loetakse kandideerimisavaldus kehtetuks.**

Kui kandidaatidel tekib küsimusi nõutavate dokumentide laadi või kehtivuse kohta, peaksid nad vähemalt kümme tööpäeva enne tähtaja lõppu pöörduma valikukomisjoni sekretäri poole järgmisel aadressil:

[HR-AMC-J30-NEAR-TA-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:HR-AMC-J30-NEAR-TA-SELECTION@ec.europa.eu)

**Suhtlemisel valikukomisjoniga ja mis tahes teabenõude puhul tuleb samuti kasutada eespool nimetatud e-posti aadressi.**

Kandideerimisavalduste esitamise tähtaeg on 9. september 2019 kell 12.00 (keskpäev) Brüsseli aja järgi.

## **7. LISATEAVE**

Käesolev valikumenetluse teade avaldatakse Euroopa Liidu 24 ametlikus keeles naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraadi ning Euroopa Personalivaliku Ameti veebisaidil. Igasugune otsene suhtlus kandidaatide ja komisjoni talituste vahel toimub ainult e-posti teel. Seetõttu peavad kandidaadid esitama kehtiva e-posti aadressi, mille kaudu saavad komisjoni talitused nendega kogu valikumenetluse jooksul ühendust võtta. Kuna kandidaatidelt nõutakse prantsuse või inglise keele oskust, tundub kandidaatide oskuste ja komisjoni ressursside vahel tasakaalu leidmise seisukohast põhjendatud ja proportsionaalne nõuda, et kandidaadid valiksid ametlikuks suhtluseks ühe neist kahest keelest.

## **8. UUESTI LÄBIVAATAMISE TAOTLUS – APELLATSIOONIMENETLUS – KAEBUS EUROOPA OMBUDSMANILE**

Kuna personalieeskirjades sätestatud kohaldatakse valikumenetluse kõikides etappides, siis juhime kandidaatide tähelepanu sellele, et valikukomisjoni töö on Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade III lisa kohaselt konfidentsiaalne. Valikumenetluse kõikides etappides võib kandidaat, kes leiab, et mõne otsusega kahjustati tema huve, kasutada järgmisi õiguskaitselahendusi.

- **Uuesti läbivaatamise taotlus**

Kümne kalendripäeva jooksul alates otsuse teatavakstegemise kuupäevast võib kandidaat saata e-kirja järgmisele aadressile: **HR-AMCJ30-NEAR-TA-SELECTION@ec.europa.eu**

Kandidaadi taotlus edastatakse valikukomisjoni esimehele ja talle vastatakse võimalikult kiiresti.

- **Apellatsioonkaebus**

Kandidaat võib esitada kaebuse, lähtudes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikest 2. Kaebus tuleb esitada ühes eksemplaris ühel järgmistest viisidest:

- e-kirjaga, eelistatult PDF-vormingus, eriotstarbelisel aadressil HR MAIL E2 (HR-MAIL-E2@ec.europa.eu) või
- postiga aadressil European Commission Office SC11 4/001 B-1049 Brussels või
- tuua isiklikult kohale aadressile SC11 4/001 (rue de la Science 11, office 4/001) ajavahemikul 09.00–12.00 või 14.00–17.00.

Menetluse algatamise tähtaeg on kolm kuud (vt ametnike personalieeskirjad: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20180101&from=FR>), mis algab hetkest, kui kandidaati teavitati tema huvisid väidetavalt kahjustavast otsusest.

Kandidaadi tähelepanu juhatakse asjaolule, et ametisse nimetaval asutusel ei ole õigust muuta valikukomisjoni otsuseid. Väljakujunenud kohtupraktika kohaselt ei kohaldata valikukomisjonide ulatusliku kaalutusõiguse suhtes kohtulikku läbivaatamist, v.a juhul, kui nende menetlusi reguleerivaid eeskirju on selgelt rikutud.

- **Kaebus Euroopa Ombudsmanile**

Nagu kõigil Euroopa Liidu kodanikel, on kandidaadil õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

European Ombudsman 1 avenue du Président Robert Schuman CS 30403 F - 67001 Strasbourg Cedex France <https://www.ombudsman.europa.eu/media/en/default.htm>

Juhime kandidaadi tähelepanu sellele, et kaebuse esitamine ombudsmanile ei peata ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega halduskaebuse esitamiseks või kohtulikuks edasikaebamiseks.

Samuti tuletame meelde, et ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõike 4 kohaselt peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes. (menetluse kohta saab teavet veebisaidilt <https://www.ombudsman.europa.eu/en/atyourservice/secured/complaintform.faces>)

## **9. TEAVE ISIKUANDMETE KAITSE KOHTA AJUTISTE TEENISTUJATE VALIKUMENETLUSE AJAL**

Kandidaatide isikuandmeid töödeldakse kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018 määrusega (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu



institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ (vt lähemalt I lisa „Privaatsusteade“.)