

**VÝBER DOČASNÝCH ZAMESTNANCOV PRE GENERÁLNE RIADITEĽSTVO PRE
EURÓPSKU SUSEDSKÚ POLITIKU A ROKOVANIA O ROZŠÍRENÍ (GR NEAR)**

Európska komisia organizuje externé výberové konanie na obsadenie pozície ekonomického poradcu pre Generálne riaditeľstvo pre európsku susedskú politiku a rokovania o rozšírení (GR NEAR) na oddelení NEAR.A. Miestom zamestnania je Brusel v Belgicku.

1. NÁPLŇ PRÁCE

Medzi povinnosti ekonomického poradcu patrí:

- Spolu s oddelením NEAR A3 viesť v GR NEAR tematickú podporu správy hospodárskych záležitostí, obchodu, rozvoja a konkurencieschopnosti súkromného sektora, ako aj investičnej politiky a rozvoja ľudského kapitálu vrátane zdravia.
- V dialógu s partnerskými krajinami poskytovať partnerským krajinám, členským štátom, verejným a súkromným organizáciám, iným tretím stranám a verejnosti vo všeobecnosti poradenstvo v oblasti hospodárskych aspektov a objasňovať činnosti GR NEAR v oblasti správy hospodárskych záležitostí a sociálno-ekonomického rozvoja prostredníctvom prezentácií na konferenciách, seminároch, workshopov atď.
- Vrcholovému manažmentu poskytovať analýzy a poradenstvo v oblasti sociálno-ekonomických politík (vrátane obchodu) EÚ a ich dôsledkoch pre politiky GR NEAR v spolupráci s ekonómami z iných krajín v GR NEAR a v spolupráci s GR ECFIN, GR TRADE a inými príslušnými generálnymi riaditeľstvami.
- Zabezpečiť konzistentnú finančnú pomoc pri podpore sociálno-ekonomického rozvoja v rámci IPA III a Nástroja susedstva a rozvojovej a medzinárodnej spolupráce – Globálna Európa (NDICI) s inými nástrojmi pomoci EÚ, a to najmä mikrofinančnou pomocou.
- Podľa potreby zastupovať riaditeľstvo a GR NEAR vo vzťahu k orgánom partnerských krajín, verejným a súkromným organizáciám a iným tretím stranám.
- Zabezpečiť kontaktné miesto pre GR TRADE a Európsku nadáciu pre odborné vzdelávanie (ETF).

2. TYP A TRVANIE ZMLUVY

Úspešnému uchádzačovi môže byť ponúknutá dočasná zmluva podľa článku 2 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ)¹ v súlade s rozhodnutím Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov². Zmluva bude najprv platiť najviac štyri roky s možnosťou predĺženia maximálne o dva roky.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1612978342056&from=sk>.

² https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf.

Maximálne trvanie zmluvy sa stanoví aj so zreteľom na príslušné ustanovenia rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013, ktorým sa mení rozhodnutie Komisie z 28. apríla 2004 o maximálnom trvaní zamestnania dočasných zamestnancov (sedem rokov počas obdobia dvanástich rokov)³.

MIESTO VÝKONU PRÁCE

Brusel, BELGICKO

PLATOVÁ TRIEDA

AD13

3. PODMIENKY ÚČASTI NA VÝBEROVOM KONANÍ

3.1. Všeobecné podmienky

Uchádzači musia spĺňať požiadavky stanovené v článku 12 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ), medzi ktoré patrí požiadavka, aby boli štátnymi príslušníkmi členského štátu Európskej únie.

Inštitúcie Európskej únie uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické črty, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické či iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, pôvod, zdravotné postihnutie, vek alebo sexuálnu orientáciu.

3.2. Osobitné podmienky

3.2.1. Kvalifikácia

V čase uzávierky podávania prihlášok *uchádzači musia mať*:

vzdelanie zodpovedajúce ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom, ak je bežná dĺžka vysokoškolského štúdia štyri roky alebo viac,

alebo

vzdelanie zodpovedajúce minimálne trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu osvedčené diplomom a minimálne ročnú odbornú prax v príslušnom odbore.

Požadovaná minimálna ročná odborná prax sa považuje za neoddeliteľnú súčasť dosiahnutého vzdelania a preto ju nemožno započítať do počtu rokov požadovanej odbornej praxe.

Zohľadňujú sa iba diplomy, ktoré boli udelené v členských štátoch EÚ alebo ktoré sú predmetom osvedčenia o rovnocennosti vydaných orgánmi jedného z týchto členských štátov.

Vysokoškolský diplom v odbore ekonómia, právo, spoločenské vedy, politické vedy alebo v príslušných či priamo súvisiacich disciplínach je výhodou.

³

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/jobs_at_the_european_commission/job_opportunities/documents/commission-decision-maximum-duration-non-permanent-staff-c-2013-9028-en.pdf.

3.2.2. Odborná prax

V deň uzávierky podávania prihlášok stanovenej v tomto oznámení musí uchádzač okrem uvedeného požadovaného vzdelania preukázať minimálne 15-ročnú odbornú prax získanú po udelení diplomu, ktorý ho oprávňuje na pripustenie k výberovému konaniu.

Prax v špecifickej oblasti

Úspešný uchádzač musí byť vynikajúcim a dynamickým odborníkom a spĺňať tieto kritériá:

- dobrá znalosť politík EÚ a odborná prax v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja, a to najmä v súvislosti s obchodom a rozvojom súkromného sektora. Odborná prax v ktorejkoľvek z týchto oblastí je výhodou: menové záležitosti, makrofinančná pomoc, skúsenosti s rozvojom ľudského kapitálu (vzdelávanie, zamestnanie, sociálna ochrana a kultúra),
- veľmi dobrá znalosť politík, ktoré patria do pôsobnosti GR NEAR.

Komunikácia a vyjednávanie

- vynikajúce medziľudské, rozhodovacie a vyjednávacie zručnosti na vysokej úrovni a veľmi dobrú schopnosť efektívne a účinne komunikovať so všetkými zainteresovanými stranami v rámci Komisie a mimo nej a budovať s nimi dôveryhodné vzťahy,
- schopnosť vytvoriť a sprostredkovať rôznym cieľovým skupinám jasný a relevantný odkaz a pozitívny obraz, pokiaľ ide o európske inštitúcie vo všeobecnosti, a najmä o Komisiu.

Osobnostné vlastnosti

- schopnosť konať efektívne a zdvorilo komunikovať so všetkými kontaktnými osobami a kolegami, a tak vytvárať pevné pracovné vzťahy,
- schopnosť zvládať stresové situácie,
- silné analytické zručnosti a veľmi dobrá schopnosť spájať informácie na základe dobrého úsudku s cieľom riešiť komplexné problémy,
- veľmi dobrá schopnosť organizácie a štruktúrovania vlastnej práce.

Za výraznú výhodu sa budú považovať tieto prvky:

- skúsenosti s pôsobením v oblasti citlivých politických otázok v chýlostivom geopolitickom prostredí, ako aj s politickými analýzami, navrhovaním a formuláciou politík, preukázané skúsenosti so zastupovaním Komisie (alebo inštitúcie) vo vzťahu k partnerským krajinám alebo iným inštitúciám EÚ, – skúsenosti s riadením vedomostí a schopnosť budovať vzťahy s príslušnými internými zainteresovanými stranami (GR EAC, GR EMPL atď.) a externými zainteresovanými stranami (Európska nadácia pre odborné vzdelávanie, Svetová banka, OSN atď.)

3.3. Jazykové znalosti

Podľa článku 12 ods. 2 písm. e) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov musia mať uchádzači výbornú znalosť jedného z úradných jazykov EÚ a uspokojivú znalosť ďalšieho z úradných jazykov EÚ. Znalosť ďalších jazykov EÚ je výhodou.

Uchádzač by mal mať vynikajúce ústne a písomné komunikačné zručnosti, aby sa dokázal efektívne a plynule dohovoriť s internými aj externými zainteresovanými stranami.

4. PRIEBEH VÝBEROVÉHO KONANIA

Výberové konanie pozostáva z troch samostatných za sebou nasledujúcich kôl:

4.1. Predbežný výber

4.1.1. Predbežný výber na základe kvalifikácie

Výberová komisia zložená v súlade s článkom 2 písm. c) rozhodnutia Komisie zo 16. decembra 2013 o politikách prijímania a zamestnávania dočasných zamestnancov vykoná predbežný výber na základe kvalifikácie a odbornej praxe. Na tento účel sa od uchádzačov vyžaduje predloženie troch dokladov, a to:

- a) vyplnenej prihlášky,
- b) životopisu,
- c) a motivačného listu.

Keďže výberová komisia musí v rámci fázy predbežného výberu rozhodnúť o akceptovaní prihlášok, od uchádzačov sa vyžaduje, aby v týchto dokladoch jasne uviedli:

- a) v prípade štúdia: dátum začiatku a ukončenia štúdia, bežnú dĺžku celého študijného cyklu a presný názov získaného diplomu;
- b) v prípade odbornej praxe: dátum začiatku a ukončenia každej praxe a presný opis náplne práce.

Ak jeden z uvedených troch dokladov bude chýbať alebo ak dané doklady nebudú doručené v stanovenom termíne, prihláška sa bude považovať za neplatnú.

Tento predbežný výber je vyradovací, a preto budú do ďalšej fázy výberového konania pozvaní iba uchádzači, ktorí uspeli vo fáze predbežného výberu (pozri oddiel 4.2).

Osvedčujúce dokumenty uvedené v oddiele 4.1.2 sa v tejto fáze NEVYŽADUJÚ. Bude ich potrebné predložiť v neskoršej fáze výberového konania (pozri oddiel 4.1.2).

4.1.2. Osvedčujúce dokumenty

Pred pohovorom opísaným v oddiele 4.2 budú uchádzači, ktorí prešli predbežným výberom, musieť predložiť úradné osvedčujúce dokumenty potvrdzujúce informácie uvedené

v prihláške, životopise a motivačnom liste. Nepredloženie týchto dokladov v termíne stanovenom v pozvánke na pohovor má za následok neplatnosť prihlášky.

Požadované úradné osvedčujúce dokumenty, ktoré majú zaslať len uchádzači pozvaní na pohovor:

- kópia dokladu preukazujúceho občianstvo (občiansky preukaz alebo cestovný pas),
- kópia diplomu (diplomov) alebo osvedčenia (osvedčení) o požadovanom vzdelaní,
- osvedčenia o zamestnaní preukazujúce dĺžku odbornej praxe.

V týchto dokladoch sa musí jasne uvádzať časové vymedzenie (začiatkový a konečný dátum) a trvanie každého obdobia odbornej praxe, ktoré sa započíta pri tomto výberovom konaní. Na tento účel by uchádzači mali v ideálnom prípade poskytnúť osvedčenia o zamestnaní od svojich bývalých zamestnávateľov a súčasného zamestnávateľa. Ak to nie je možné, akceptovať sa budú kópie napríklad týchto dokladov: pracovné zmluvy s priloženou prvou a poslednou výplatnou páskou a záverečnou mesačnou výplatnou páskou za každý ukončený rok v prípade zmluvy na viac ako jeden rok, menovacie listy alebo akty vymenovania s priloženou záverečnou výplatnou páskou, záznamy o zamestnaní, daňové priznania.

Konečné prijatie prihlášky je podmienené predložením požadovaných osvedčujúcich dokumentov. Nepredloženie týchto dokladov v termíne stanovenom v liste o predbežnom výbere a pozvánke na pohovor má za následok neplatnosť prihlášky.

Uchádzači by v prípade akýchkoľvek pochybností o charaktere alebo platnosti dokladov, ktoré majú predložiť, mali kontaktovať tajomníka výberovej komisie aspoň desať pracovných dní pred uplynutím termínu na podanie prihlášok prostredníctvom tejto funkčnej e-mailovej schránky:

HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu

Cieľom je umožniť uchádzačom, aby mohli do termínu podania prihlášky predložiť kompletný a prijateľný spis.

Úspešný uchádzač bude neskôr musieť predložiť originály všetkých požadovaných dokladov na účely osvedčenia.

4.2. Výber

Uchádzači, ktorí úspešne prešli fázou pripustenia k výberovému konaniu, budú pozvaní na pohovor s cieľom posúdiť a porovnať ich objektívne a nestranne na základe ich kvalifikácie, odbornej praxe a jazykových znalostí, ako sa uvádza v tomto oznámení.

S cieľom čo najrýchlejšie ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov aj predmetnej inštitúcie sa výberové konanie uskutoční iba v anglickom a/alebo vo francúzskom jazyku⁴.

Zoznam úspešných uchádzačov bude platný maximálne dva roky. Platnosť tohto zoznamu sa môže predĺžiť.

⁴ Výberová komisia zaistí, aby neboli zvýhodnení uchádzači, pre ktorých je jeden z týchto jazykov rodným jazykom.

5. PRIHLÁŠKY

Prihlášky s priloženým životopisom a motivačným listom sa musia zaslať na túto adresu:

HR-2021_NEAR_ADVISER@ec.europa.eu

Z praktických dôvodov a s cieľom ukončiť výberové konanie v záujme uchádzačov aj inštitúcie čo možno najrýchlejšie musí byť životopis a motivačný list napísaný v anglickom, vo francúzskom alebo v nemeckom jazyku.

Žiadame uchádzačov, aby svoje prihlášky zaslali v jedinom e-maile vo formáte .zip alebo .pdf. Komisia si vyhradzuje právo automaticky odstrániť všetky správy s väčším rozsahom ako 2 MB.

Údaje uvedené v prihláške sa po dátume uzávierky podávania prihlášok už nebudú dať zmeniť. Po dátume uzávierky podávania prihlášok nie je možné uplatniť právo na opravu.

Uchádzači by na všetku korešpondenciu s výberovou komisiou vrátane žiadostí o informácie mali používať tú istú funkčnú e-mailovú schránku. Je povinnosťou uchádzača informovať tajomníka výberovej komisie o akejkoľvek zmene svojej e-mailovej adresy počas výberového konania.

Európska komisia uplatňuje politiku rovnakých príležitostí. Komisia by osobitne uvítala, ak by sa na toto miesto prihlásili ženy.

Dátum uzávierky podávania prihlášok je **30. septembra 2021 o 12.00 hod. (poludnie bruselského času)**.

6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

Toto oznámenie o výberovom konaní sa uverejňuje v 24 úradných jazykoch Európskej únie na webových sídlach Generálneho riaditeľstva pre energetiku a Európskeho úradu pre výber pracovníkov (EPSO).

Akákoľvek priama komunikácia medzi uchádzačmi a útvarmi Komisie bude prebiehať výlučne e-mailom. Uchádzači preto musia uviesť platnú e-mailovú adresu, ktorú možno používať počas celého výberového konania, aby ich útvary Komisie mohli kontaktovať.