



## SOLLICITATIEFORMULIER

### AANWERVING VAN EEN TIJDELIJK FUNCTIONARIS

**Selectie nr.** (dit nummer moet in alle correspondentie worden vermeld).  
bv. COM/TA/referentie DG/14/... of... T/referentie DG/14 (zoals vermeld in de  
aankondiging)

**U moet het sollicitatieformulier volledig invullen. Doet u dit niet, dan kan uw sollicitatie worden afgewezen.**

**U kunt deel A in elk van de 24 officiële talen van de Europese Unie invullen.**

**Zowel het selectiecomité (tijdens de selectie) als de personeelsdienst van de Commissie (voor de aanwerving van geslaagde kandidaten) raadpleegt dit sollicitatieformulier. Zij gebruiken een beperkt aantal voertalen.**

**Als u geslaagd bent voor de selectie en op de kandidatenlijst wordt geplaatst, zult u een vertaling van het sollicitatieformulier in taal 2 (Engels of Frans) moeten verstrekken als u uw sollicitatieformulier in een andere taal hebt ingevuld.**

1. **Achternaam** **Meisjesnaam** (indien van toepassing) **Voorna(a)m(en)**

---

2. **Adres** **E-mail**  
(gelieve eventuele wijzigingen zo spoedig mogelijk mee te delen) **Tel. werk**  
**Tel. thuis**  
**Mobiele tel.**

**Naam en telefoonnummer van een contactpersoon voor het geval u niet bereikbaar bent**

3. **Plaats en land van geboorte:          Geboortedatum          Huidige nationaliteit**  
**(bij dubbele nationaliteit, beide vermelden)**

---

4. **Geslacht                                  M                    V**

---

5. **Talenkennis**

<i><b>Talen</b></i>	<i><b>Taal 1(*):</b></i>				<i><b>Taal 2(*):</b></i>				<i><b>Taal 3(*):</b></i>				<i><b>Taal 4(*):</b></i>			
	<i><b>Lezen</b></i>	<i><b>Schrijven</b></i>	<i><b>Luisteren</b></i>	<i><b>Spreken</b></i>	<i><b>Lezen</b></i>	<i><b>Schrijven</b></i>	<i><b>Luisteren</b></i>	<i><b>Spreken</b></i>	<i><b>Lezen</b></i>	<i><b>Schrijven</b></i>	<i><b>Luisteren</b></i>	<i><b>Spreken</b></i>	<i><b>Lezen</b></i>	<i><b>Schrijven</b></i>	<i><b>Luisteren</b></i>	<i><b>Spreken</b></i>
<b>Uitstekend</b>																
<b>Zeer goed</b>																
<b>Goed</b>																
<b>Toereikend</b>																
<b>Elementair</b>																

**\* Vermeld de taal**

**Andere talen:**

## 6. Informatica- en kantoorvaardigheden

<i>Toepassingen</i>	<i>Word</i>	<i>Excel</i>	<i>Power point</i>	<i>Access</i>	<i>Frontpage</i>	<i>Outlook</i>	<i>Internet</i>	<i>Overig</i>
Uitstekend								
Zeer goed								
Goed								
Toereikend								
Elementair								

## 7. Postsecundair onderwijs

Vermeld alle onderwijsinstellingen die u na uw middelbare school hebt bezocht en alle diploma's die u hebt behaald (hoger onderwijs, universitair onderwijs, technische of beroepsopleiding, ...). Vermeld ook alle tussentijdse diploma's (b.v. *deug, candidature, vordiplom*).

Geef voor elk diploma ook aan of dat in uw land overeenstemt met een volledige cyclus.

Naam en plaats van de instelling (stad, land)	Behaald certificaat of diploma	Behaald op (dag, maand, jaar)	Volledige cyclus ja/nee	Normale duur volledige cyclus

Voeg indien nodig rijen toe.

## 8. Algemene, gespecialiseerde en vervolgopleiding

Naam en plaats van de instelling (stad, land)	Behaald certificaat of diploma	Behaald op (dag, maand, jaar)	Volledige cyclus ja/nee	Normale duur volledige cyclus

Voeg indien nodig rijen toe.

## 9. Werkervaring

Geef, beginnend met uw huidige betrekking, een chronologisch overzicht van alle betrekkingen die u hebt bekleed en de taken die u hebt uitgevoerd.

aard en omschrijving van de taken <sup>1</sup>	Naam en adres van de werkgever	Werktijdregeling <sup>2</sup>	Van (dag, maand, jaar)	tot (dag, maand, jaar)

---

<sup>1</sup> Voeg een functieomschrijving toe als u daarover beschikt.

<sup>2</sup> B.v. voltijds, deeltijds.


Voeg indien nodig rijen toe.

10. **Hebt u een handicap waardoor u speciale voorzieningen nodig hebt tijdens de toetsen?**

Ja

Neen

**Zo ja, geef dan aan welke voorzieningen u nodig hebt.**

## VERKLARING

Ik, ondergetekende, verklaar dat:

- a) ik onderdaan ben van een van de lidstaten van de EU;
- b) ik al mijn rechten als staatsburger bezit;
- c) ik heb voldaan aan de verplichtingen inzake militaire dienst van mijn lidstaat;
- d) ik in zedelijk opzicht de waarborgen bied die voor de beoogde functie vereist zijn;
- e) de hierboven en in de bijlagen verstrekte informatie juist en volledig is.

Ik ben mij ervan bewust dat ik word geacht documenten in te dienen ter staving van de gegevens in mijn sollicitatiedossier.

Ik ben mij ervan bewust dat elke onjuiste verklaring mijn sollicitatie ongeldig kan maken en/of, in voorkomend geval, kan leiden tot de opzegging van de overeenkomst overeenkomstig artikel 50 van de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie<sup>3</sup>.

(DATUM)

(NAAM EN HANDTEKENING)

---

<sup>3</sup>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?qid=1524215566183&uri=CELEX:01962R0031-20180101>