



BESCHERMING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

Deze privacyverklaring geeft informatie over de verwerking en de bescherming van uw persoonsgegevens.

Verwerking:

SELECTIE VAN TIJDELIJK PERSONEEL VOOR HET DIRECTORAAT-GENERAAL NABUURSCHAPSBELEID EN UITBREIDINGSONDERHANDELINGEN VAN DE EUROPESE COMMISSIE (DG NEAR)

Verwerkingsverantwoordelijke: directoraat-generaal Personele Middelen en Veiligheid - eenheid HR.DDG.B.1 “Selectie, Aanwerving en Beëindiging van de dienst”

Inhoudsopgave

- 1. Inleiding**
- 2. Waarom en hoe verwerken we uw persoonsgegevens?**
- 3. Op welke juridische grondslag(en) verwerken we uw persoonsgegevens?**
- 4. Welke persoonsgegevens verzamelen en verwerken we?**
- 5. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?**
- 6. Hoe beschermen en beveiligen wij uw persoonsgegevens?**
- 7. Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens en aan wie worden deze meegedeeld?**
- 8. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?**
- 9. Contactinformatie**
- 10. Waar vindt u meer informatie?**

1. Inleiding

De Europese Commissie (hierna “de Commissie”) verbindt zich ertoe uw persoonsgegevens te beschermen en uw privacy te respecteren. De Commissie verzamelt en verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig [Verordening \(EU\) 2018/1725](#) van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001).

Deze privacyverklaring geeft uitleg over de reden voor de verwerking van uw persoonsgegevens, de manier waarop wij alle verstrekte persoonsgegevens verzamelen, verwerken en beschermen, hoe die informatie wordt gebruikt en welke rechten u heeft met betrekking tot uw persoonsgegevens. U vindt daarbij ook de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke bij wie u terecht kunt als u van uw rechten gebruik wilt maken, de functionaris voor gegevensbescherming en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming.

Hieronder vindt u informatie over de verwerking van persoonsgegevens.

2. Waarom en hoe verwerken we uw persoonsgegevens?

Waarom worden de gegevens verwerkt? De Europese Commissie verzamelt en gebruikt uw persoonsgegevens om DG HR en DG NEAR in staat te stellen een oproep tot het indienen van blikken van belangstelling te organiseren en een reservelijst op te stellen van geschikte kandidaten die voldoen aan het profiel zoals beschreven in de aankondiging van de selectieprocedure. Elke kandidaat krijgt individuele informatie over de verschillende stadia van de selectieprocedure.

Het selectiecomité behandelt de sollicitatiedossiers (die bestaan uit identificatiegegevens en administratieve gegevens), het met redenen omkleed verslag en de lijst van geslaagde kandidaten, zonder deze evenwel op te slaan. DG HR en DG NEAR behandelen en bewaren de sollicitatiedossiers van de kandidaten (ook de sollicitatiedossiers van niet-geslaagde kandidaten), het met redenen omkleed verslag en de lijst van geslaagde kandidaten. De diensten van DG HR bewaren de dossiers van de geslaagde kandidaten, het met redenen omkleed verslag en de lijst van geslaagde kandidaten.

Uw persoonsgegevens zullen niet worden gebruikt voor geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering.

3. Op welke juridische grondslag(en) verwerken we uw persoonsgegevens?

We verwerken uw persoonsgegevens omdat:

a) de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de instelling of het orgaan van Unie is verleend.

Wat is de rechtsgrondslag?

- de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, vastgesteld bij Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad;

- Besluit C(2013) 9049 van de Commissie van 16 december 2013 inzake het beleid voor het aanwerven en inzetten van tijdelijk personeel.

4. Welke persoonsgegevens verzamelen en verwerken we?

Om deze verwerking te kunnen uitvoeren, worden de volgende categorieën persoonsgegevens verzameld:

- Persoonsgegevens (bv. gegevens om de kandidaten te kunnen identificeren en contact met hen op te nemen): naam, voornaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, adres, e-mailadres, naam en telefoonnummer van een contactpersoon indien de kandidaat niet beschikbaar is.
- Informatie die de kandidaten in het kader van de oproep tot het indienen van blijken van belangstelling verstrekken en op basis waarvan wordt beoordeeld of zij voldoen aan het gezochte profiel (sollicitatiebrief, curriculum vitae en bewijsstukken, met name diploma's en werkervaring).
- De individuele informatie die elke kandidaat krijgt over de verschillende stadia van de selectieprocedure.

Het verstrekken van persoonsgegevens is verplicht in het kader van de aanwervingsvoorwaarden die zijn vastgelegd in de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Als u uw persoonsgegevens niet verstrekt, kunt u worden uitgesloten van de preselectie- en selectiefases.

5. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

De Europese Commissie bewaart uw persoonsgegevens slechts zolang zij die nodig heeft voor de verzameling of verwerking, als volgt:

- De dossiers van de geslaagde kandidaten worden bewaard door eenheid HR.DDG.B1 totdat die kandidaten worden aangeworven door de Commissie. Zodra zij zijn aangeworven, worden de selectiedossiers vernietigd en vervangen door persoonsdossiers.
- Wanneer geslaagde kandidaten niet worden aangeworven, worden de selectiedossiers van die kandidaten gedurende vijf jaar na afsluiting van de selectieprocedure bewaard door eenheid HR.DDG.B1.
- Alle andere selectiedossiers worden bewaard door DG HR en DG NEAR totdat de beroepstermijn die ingaat na de bekendmaking van de lijst van geslaagde kandidaten, is verstreken (of de eventuele daaruit voortvloeiende administratieve of gerechtelijke procedures zijn afgesloten met een definitief besluit).

6. Hoe beschermen en beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Alle persoonsgegevens in elektronische vorm (e-mails, documenten, databanken, geüploade datasets, enz.) worden opgeslagen op de servers van de Europese Commissie. Alle verwerkingen voldoen aan [Besluit \(EU, Euratom\) 2017/46 van de Commissie](#) van 10 januari 2017 over de beveiliging van communicatie- en informatiesystemen binnen de Europese Commissie.

Om uw persoonsgegevens te beschermen heeft de Commissie een aantal technische en organisatorische maatregelen genomen. De technische maatregelen voorzien in een adequaat niveau van netwerkbeveiliging en bescherming van uw gegevens tegen verlies, verandering en ongeoorloofde toegang, gelet op de risico's van de verwerking en de aard van de verwerkte persoonsgegevens. De organisatorische maatregelen houden in dat uw persoonsgegevens alleen toegankelijk zijn voor bevoegde personen die deze gegevens moeten kennen met het oog op de verwerking ervan.

7. Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens en aan wie worden deze meegedeeld?

Uw persoonsgegevens worden toegankelijk gemaakt voor de medewerkers van de Commissie die verantwoordelijk zijn voor deze verwerking en voor bevoegd personeel volgens het "need-to-know"-beginsel. Deze medewerkers zijn gehouden aan hun statutaire, en waar nodig, aanvullende overeenkomsten inzake vertrouwelijkheid.

We geven geen gegevens door aan derden, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn.

8. Wat zijn uw rechten en hoe kunt u ze uitoefenen?

Als "betrokkene" heeft u op grond van hoofdstuk III, artikelen 14 t/m 25, van Verordening (EU) 2018/1725 bepaalde rechten, namelijk op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens of op beperking van de verwerking daarvan. Voor zover van toepassing, heeft u ook het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking of om uw gegevens over te dragen.

Gegevens betreffende de toelatingsvoorwaarden kunnen niet worden gewijzigd na de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties. Het recht op rectificatie kan niet worden uitgeoefend na de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties, indien dit van invloed zou zijn op het resultaat van de selectie.

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de – uit hoofde van artikel 5, lid 1, onder a), rechtmatige – verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt van uw rechten gebruikmaken door contact op te nemen met de verwerkingsverantwoordelijke of, in geval van een geschil, de functionaris voor gegevensbescherming. U kunt zich eventueel ook wenden tot de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (zie de contactgegevens in punt 9).

U dient aan de hand van een beschrijving (d.w.z. referentienummer(s) als omschreven in punt 10), te vermelden op welke verwerking(en) uw verzoek betrekking heeft.

9. Contactinformatie

- De verwerkingsverantwoordelijke

Wilt u gebruikmaken van uw rechten uit hoofde van Verordening (EU) 2018/1725 of heeft u vragen, opmerkingen, bezwaren of een klacht in verband met de verzameling en het gebruik van uw persoonsgegevens, neem dan contact op met de verwerkingsverantwoordelijke, eenheid HR.DDG.B.1, HR-B1-GDPR@ec.europa.eu.

- De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de Commissie

Heeft u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van Verordening (EU) 2018/1725, neem dan contact op met de functionaris voor gegevensbescherming (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

- De Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS)

Als u meent dat bij de verwerking van uw persoonsgegevens door de verwerkingsverantwoordelijke uw rechten op grond van Verordening (EU) 2018/1725 geschonden zijn, kunt u bezwaar maken (d.w.z. een klacht indienen) bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (edps@edps.europa.eu).

10. Waar vindt u meer informatie?

De functionaris voor gegevensbescherming van de Commissie ("DPO") publiceert het register van alle verwerkingen van persoonsgegevens door de Commissie die gedocumenteerd en aan hem gemeld zijn. Dit register kunt u raadplegen op: <http://ec.europa.eu/dpo-register>. (DPR-EC-01728.1)